

**Internetsøgning: Tastevejledning**

# **Internetsøgning**

## **Microsoft Internet Explorer**

### **Vers. 4, 5 og 6**

I denne tastevejledning får du en gennemgang af de grundlæggende funktioner i browseren Internet Explorer.

<b>Browseren: Funktioner og begreber.....</b>	<b>2</b>
Indstil startside .....	2
Skærbilledets opbygning .....	3
Gå direkte til en kendt adresse .....	5
Lav et bogmærke/Føj til foretrukne .....	5
<b>Tilpas browseren.....</b>	<b>6</b>
<b>Udskriv en webside .....</b>	<b>7</b>

#### **NB!**

De viste skærbilleder er kopieret januar og juli 2003. Med den stadige ændring af websiderne, som ligger i internettets natur, kan der være sket forandringer på mange af siderne.

## Browseren: Funktioner og begreber

Browseren er et særligt program, som er lavet specielt til at vise websider med.

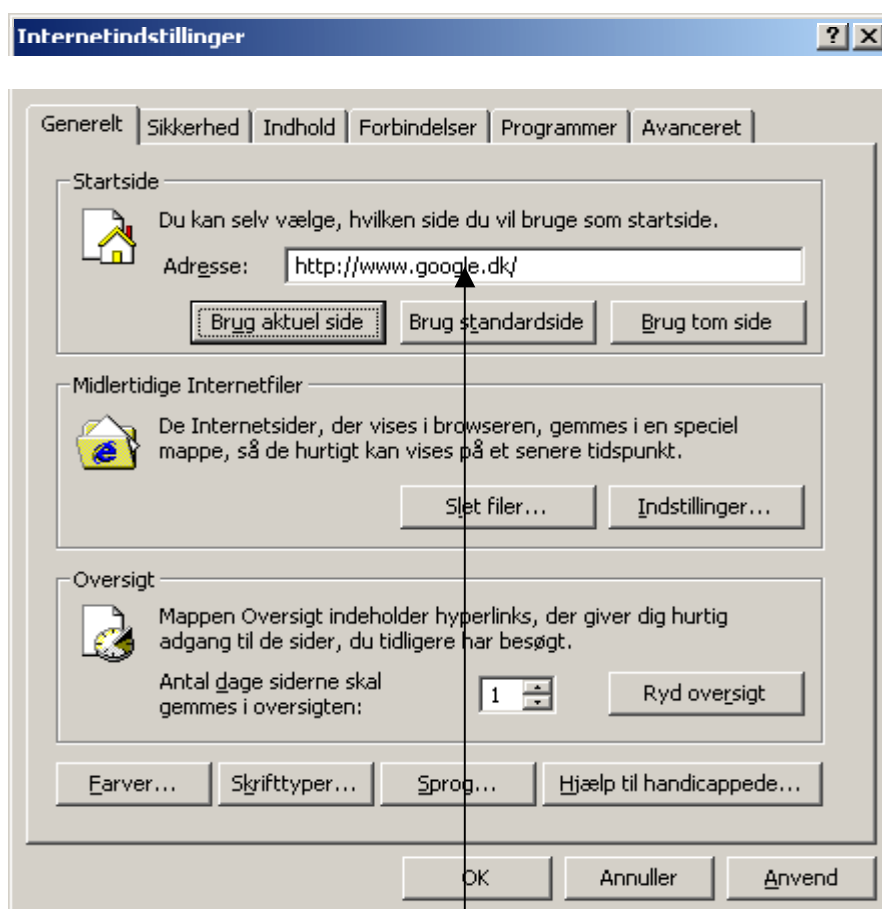
Den side, som automatisk vises, når browseren startes, kan indstilles. Nogle har deres private webside her, andre bruger Googles, EMU's eller deres arbejdsplads' webside som startside:



Den startside, browseren er indstillet på, kan altid kaldes frem igen ved at klikke på ikonen med huset i værktøjslinjen.

### Indstil startside

For at indstille browserens startside vælges Funktioner|Internetindstillinger, hvorefter vinduet Internetindstillinger åbnes:



- I feltet Startside skrives webadressen på den side, som browseren skal starte med, fx <http://www.google.com/>
- Klik på OK.

### Skærbilledets opbygning

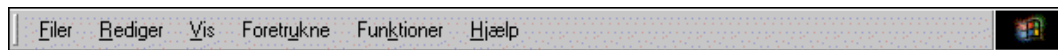
Når browseren starter, ser den måske ikke helt således ud med den blå programtitellinje øverst, menulinjen, knapværktøjerne og den hvide adresselinje. Hvis programmet ikke ser således ud, så gå til afsnittet "Tilpas browseren" i denne tastevejledning.

Programvinduet er opbygget af følgende elementer:

- Programlinje, hvor programmets og den viste sides titel kan læses. Længst til højre findes de sædvanlige knapper: Minimer, Gendan/Maksimer og Luk:



- Menulinje, hvorfra du bl.a. kan vælge at gemme en side:



- Værktøjslinje, hvor programmets vigtigste funktioner kan vælges via ikoner:



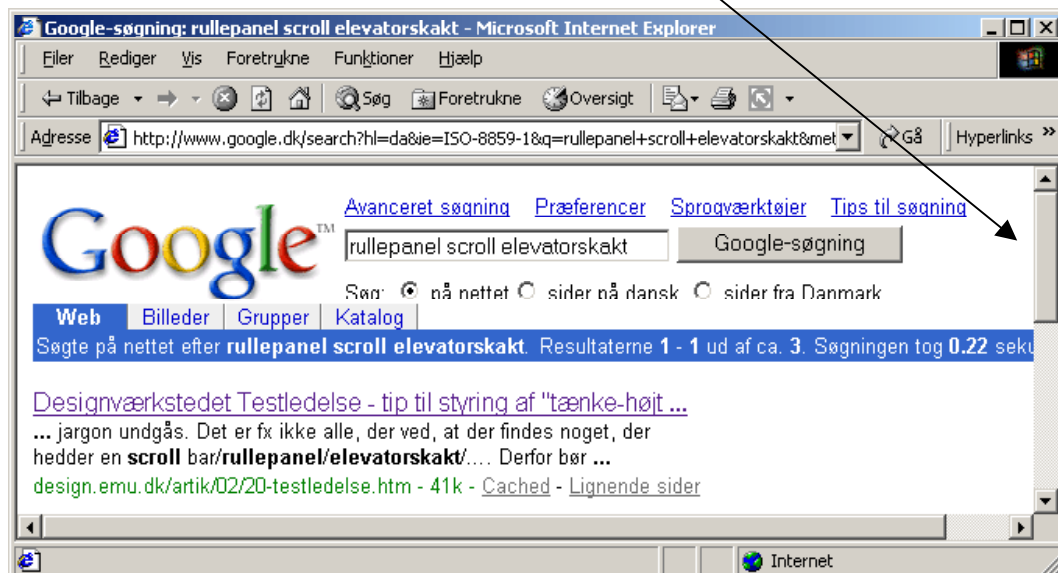
- Adresselinje, hvor adressen på den side, der vises i arbejdsområdet, kan ses. I tastevejledningen "Internetsøgning" kan du se, hvordan adressen er opbygget:



- På statuslinjen, nederst på skærmen, kan du bl.a. se, når browseren er i gang med at hente en side.



- Resten af skærmen er arbejdsområdet, hvor sidens indhold vises. Hvis du ikke kan se hele sidens indhold, kan det vandrette eller lodrette rullepanel benyttes:



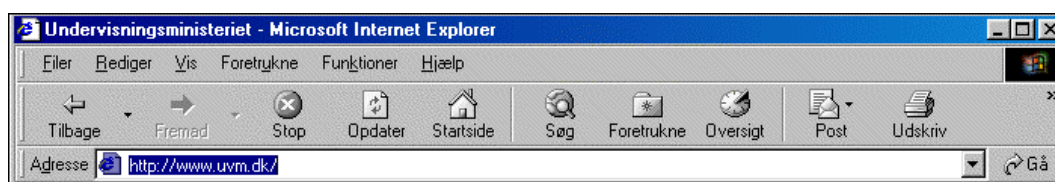
På en webside kan der være link (henvisninger) til andre websider. Linkene kan være synlige og usynlige; men markøren skifter form til en hånd, når den er over et link.

De synlige link viser browseren i en anden farve og med understregning, som du kan se på ovenstående side fra Google.

### Gå direkte til en kendt adresse

Når du vil til et websted, som du kender adressen på, så klik på adresselinjen og skriv den nye adresse. (En webadresse kaldes også en URL).

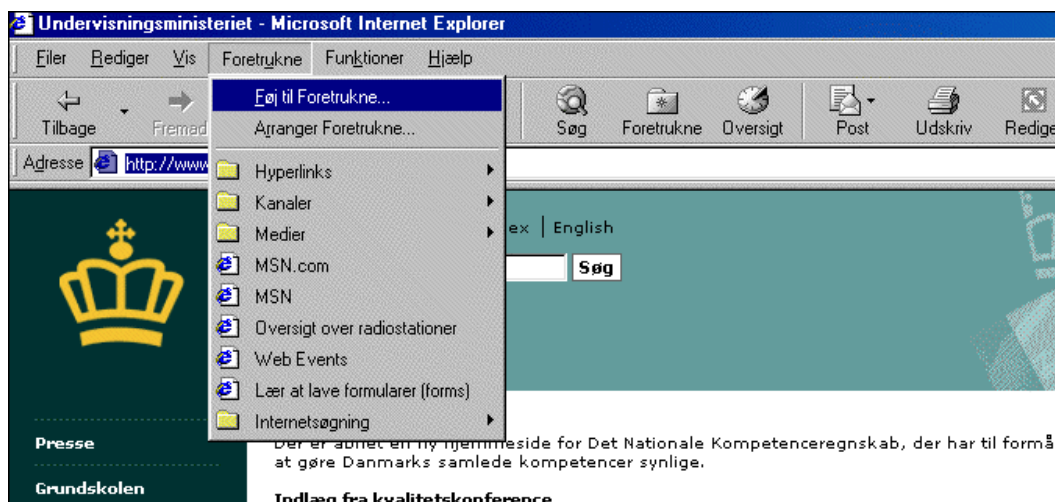
Hvis du sørger for, at den gamle adresse er markeret, slettes den, når du begynder at skrive.



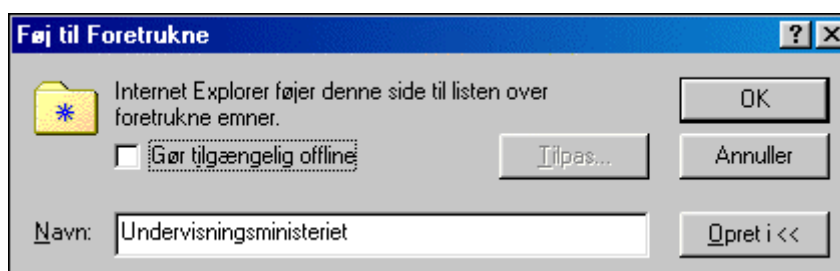
Her kan du fx skrive adressen på Fagenes infoguide: "infoguide.emu.dk" og derefter trykke på Entertasten.

### Lav et bogmærke/Føj til foretrukne

Man kan få browseren til at huske den adresse, man kikker på, ved gå ind i menuen Foretrukne|Føj til Foretrukne.

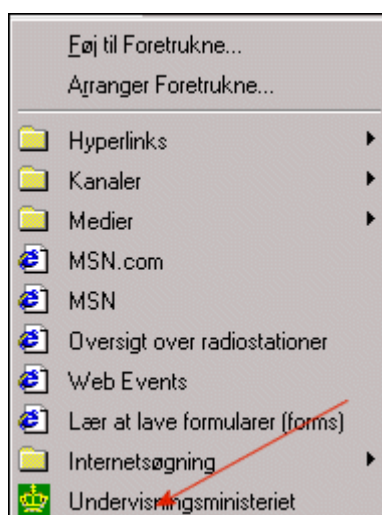


Derefter vises følgende dialogboks:



I feltet Navn kan man se, hvad bogmærket kommer til at hedde. Ret det evt. og klik på OK.

Når du har klikket OK, kan du kontrollere, at adressen bliver husket. Vælg Foretrukne igen og kig nederst i menuen, hvor det nye link gerne skulle stå.



## Tilpas browseren



Hvis menuerne mangler (som vist på dette skærmbillede ovenfor), skal du trykke på F11 (F11-tasten er en funktionstast, der er anbragt øverst på tastaturet).

Vha. menuerne Vis|Værktøjslinjer og Vis|Statuslinje kan du slå de forskellige linjer til og fra:



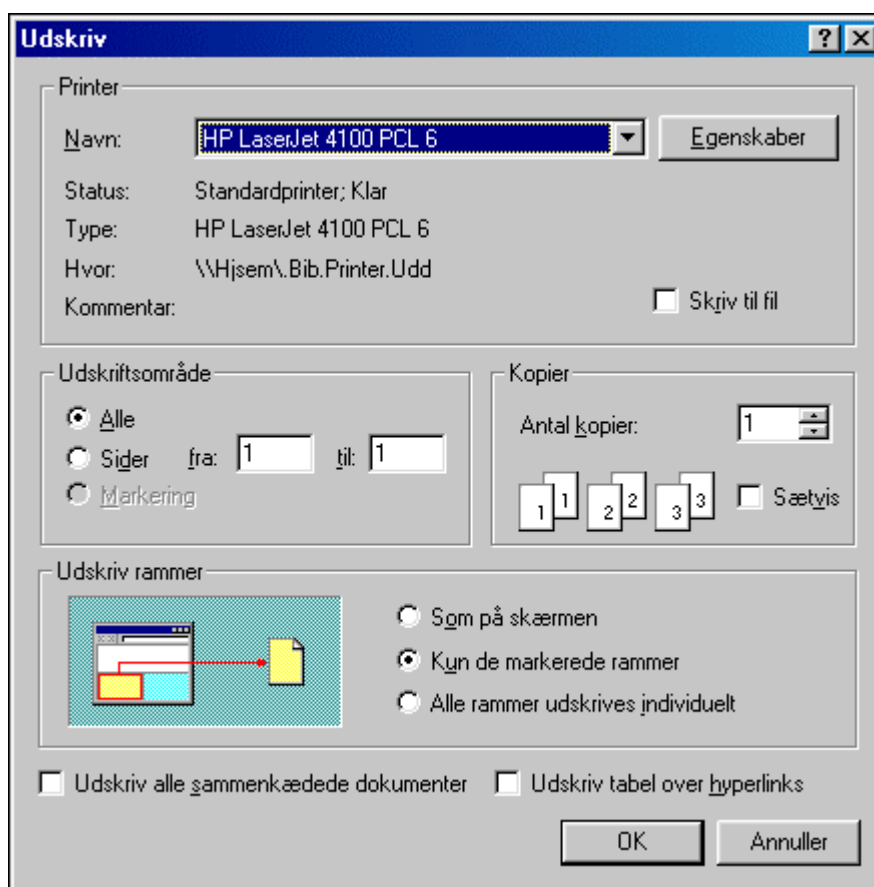
## Udskriv en webside

Den simpleste måde at udskrive en webside på er at taste Ctrl+p eller klikke på ikonen for Udskriv i værktøjslinjen.

Desværre viser erfaringen, at mange websider er opbygget på en sådan måde, at hele sidens indhold ikke bliver udskrevet ved blot at klikke på denne knap. Websiden kan fx være opbygget af rammer.

Derfor er følgende fremgangsmåde at foretrække:

- Vælg Filer|Udskriv, hvorefter vinduet "Udskriv" åbnes:



Bemærk: I området Udskriv rammer kan man angive, hvorledes den viste webside skal udskrives.

Med Kun de markerede rammer udskrives siden i den aktuelt valgte ramme. Rammen vælger du ved at klikke i nærheden<sup>1</sup> af det, du vil udskrive.

---

<sup>1</sup> Husk netop kun at klikke i nærheden, så du ikke kommer til at klikke på et link, der leder videre til en ny webside.