

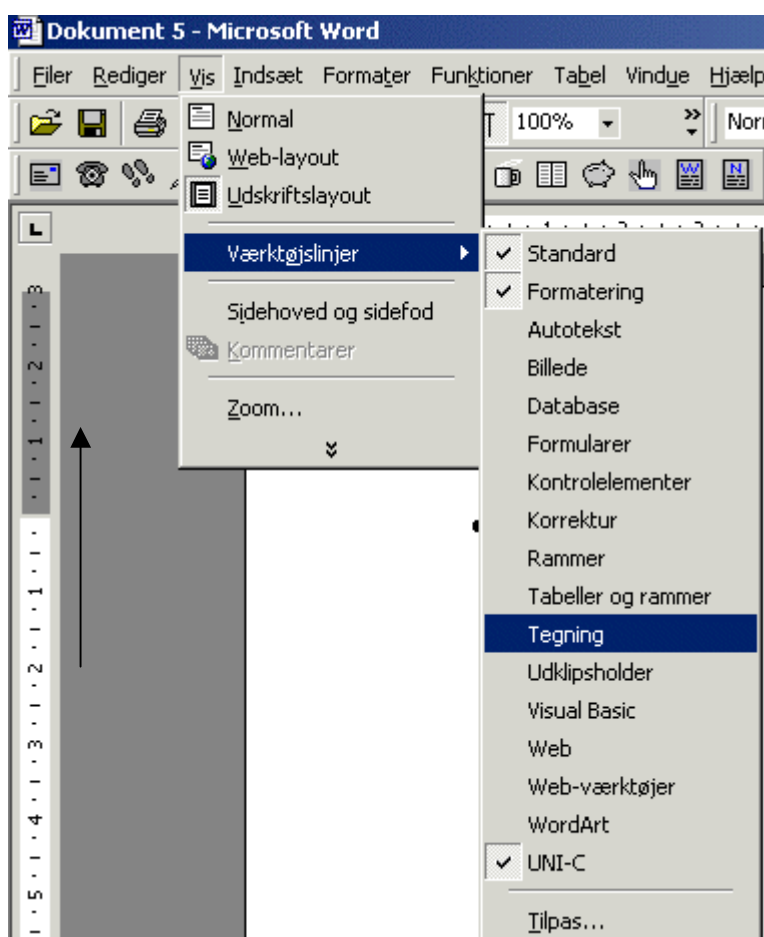
Tastevejledning til mindmap med tegneværktøj i Word og Powerpoint

1. Lav en mindmap i Word eller Powerpoint.....	2
2. Indsæt tanker og ideer	4
3. Streger mellem figurer	4
En genvej til at tegne figurer	5

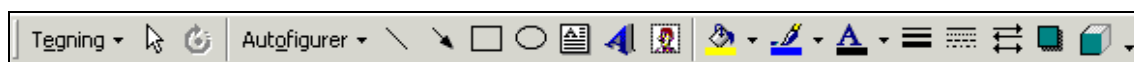
Tekstbehandlingsprogrammet **Word** og præsentationsprogrammet **Powerpoint** er ikke beregnet til at fremstille mindmap med. De to programmer har imidlertid en tegnefunktion, der kan bruges til at lave enkle mindmap med.

Word og **Powerpoint** gøres klar således:

- Aktiver værktøjslinien **Tegning**



Den ser sådan ud:



Papirretning

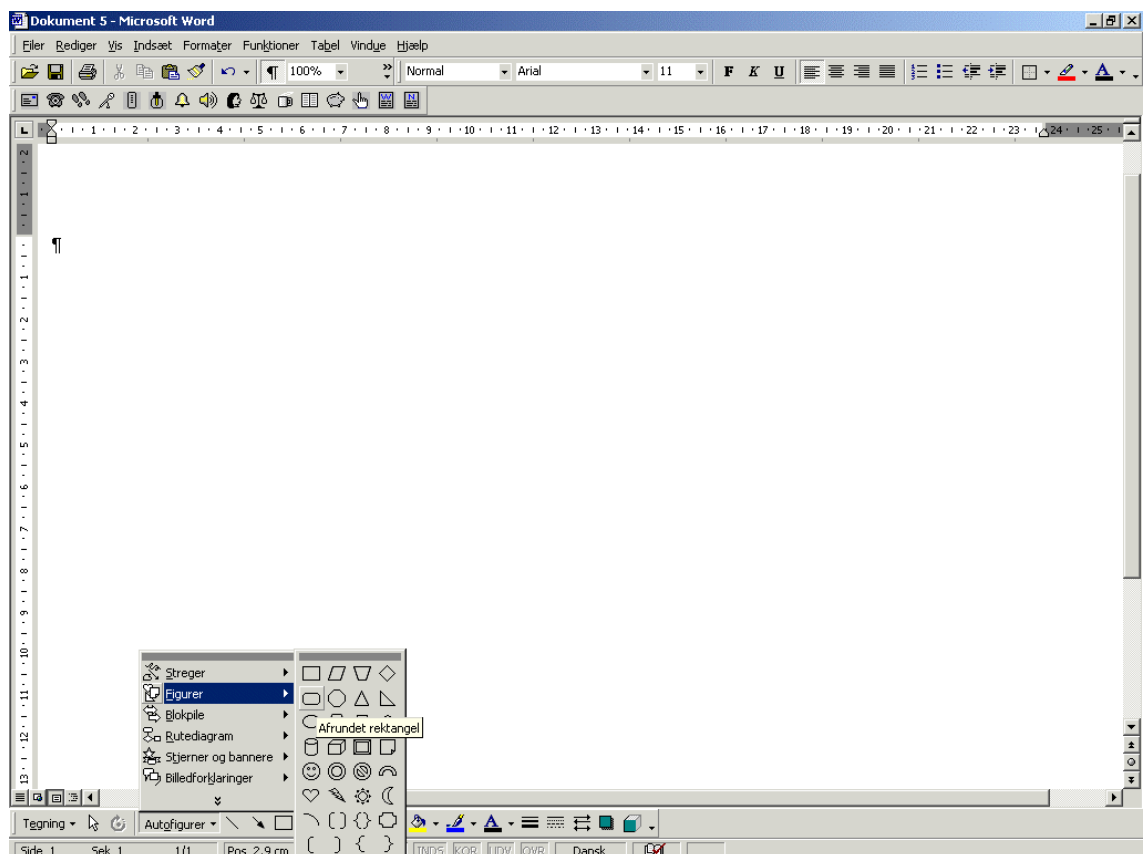
Når du skal lave en mindmap i **Word**, kan det være en fordel at vende papiret, så det ligger vandret:

- Vælg, **Filer, Sideopsætning**
- Vælg fanebladet **Papirstørrelse**
- Sæt hak i **Liggende**

1. Lav en mindmap i Word eller Powerpoint

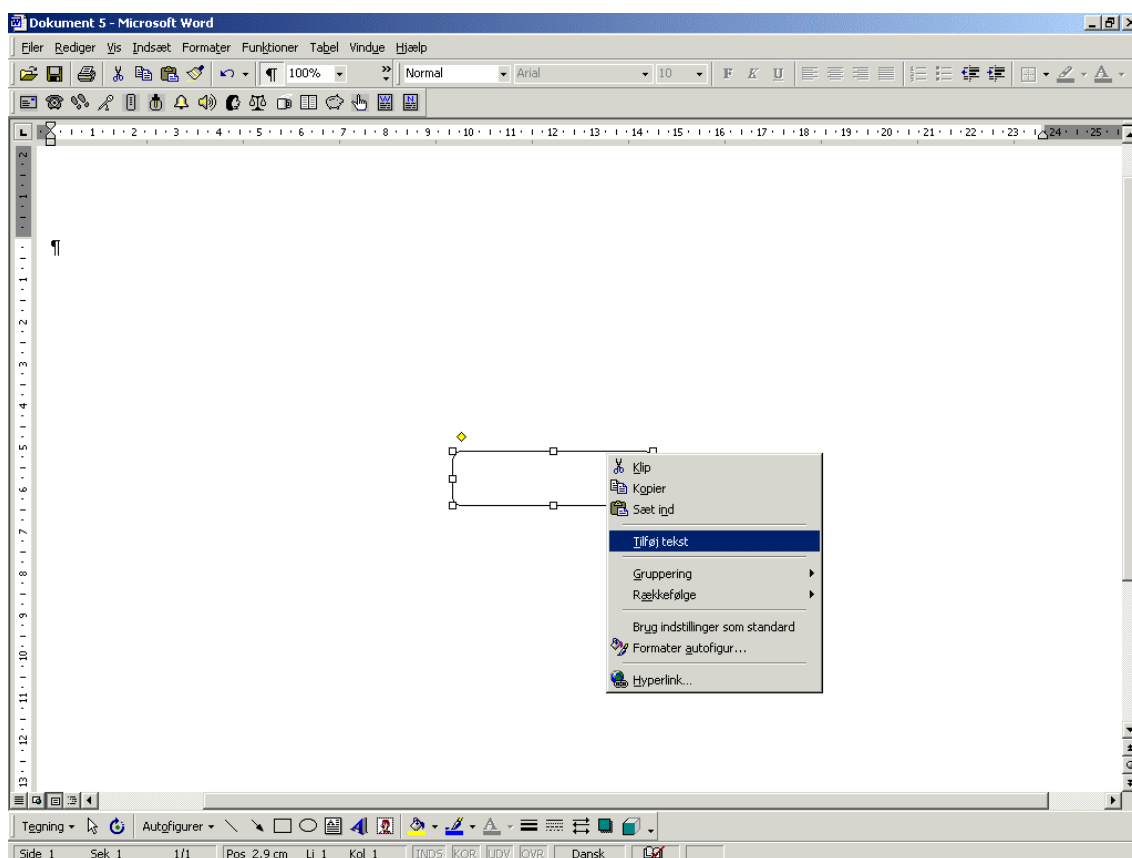
Definer en hovedide

- Vælg **Autofigurer** på værktøjslinien **Tegning**
- Vælg **Figurer**

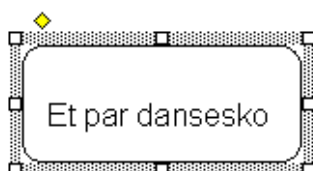


- Vælg den figur, du vil bruge i din mindmap.
- Markøren får nu form som et kryds, og du kan tegne figuren på papiret ved at holde venstre musetast nede og trække figuren til den ønskede størrelse.
- Indsæt figuren på papiret.

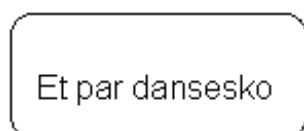
- Højreklik på figuren, der er markeret med 'håndtag'
- Vælg **Tilføj tekst**



- Skriv teksten i boksen



- Klik udenfor boksen



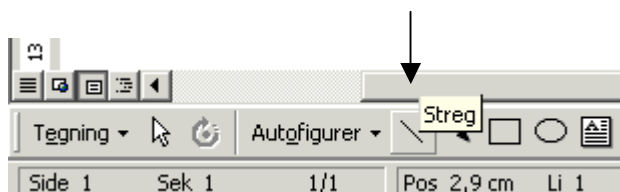
- Din hovedide er nu oprettet. Du kan flytte din figur rundt på skærmen ved at klikke på det skraverede felt. Herved bliver markøren til et kryds. Hold venstre musetast nede og flyt figuren til den ønskede position.
- Husk at gemme din mindmap – fx som dansesko.doc

2. Indsæt tanker og ideer

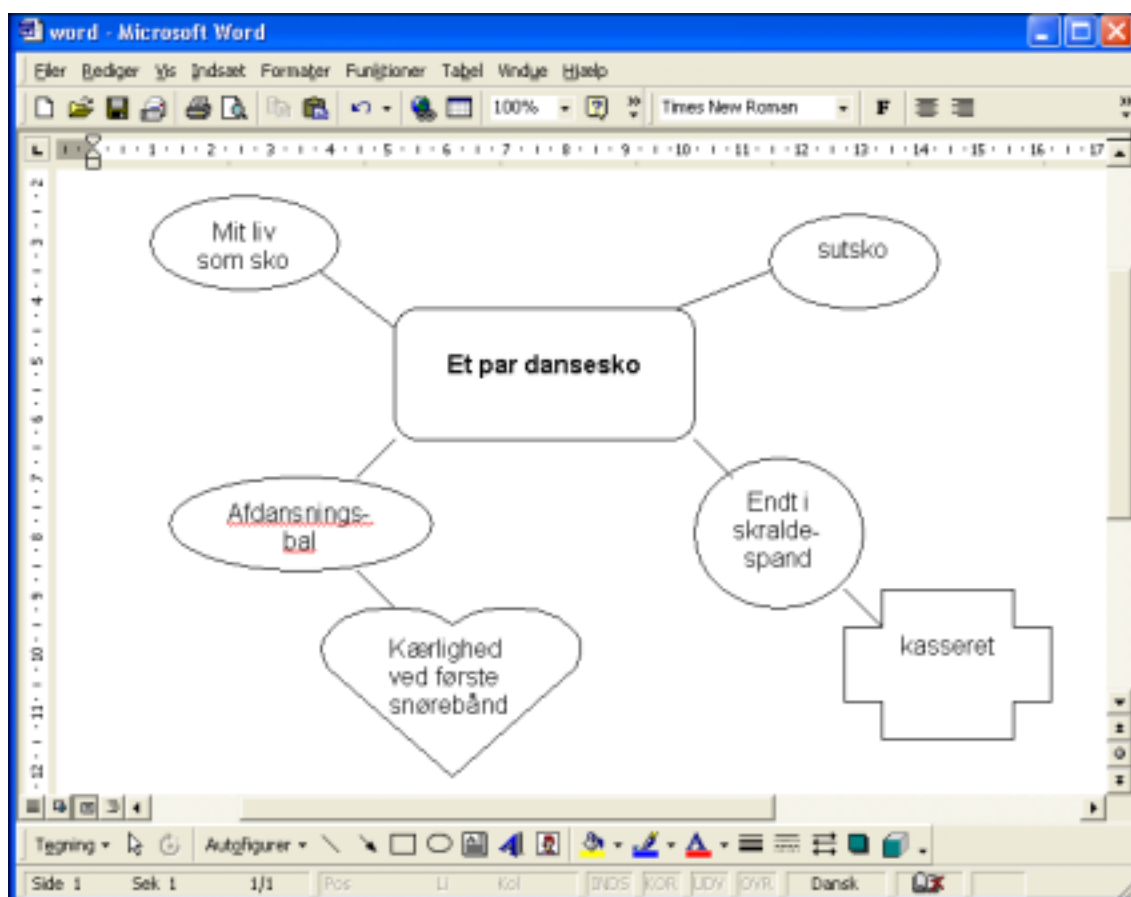
- På samme måde kan du nu indsætte dine tanker og ideer. Skriv løs – rediger eller bedøm ikke, men lad tankerne flyde i en fri associationsstrøm. Organiser ikke ideerne, men lav et "tankeudskrift".

3. Streger mellem figurer

- Vælg værktøjet **Streg** i værktøjslinien **Tegning**



- Klik på begyndelsespunktet og hold venstre museknap nede, mens du tegner til slutpunktet.



Hvis du dobbeltklikker på stregværktøjet kan du tegne flere streger uden at skulle vælge det hver gang.

På samme måde kan du indsætte pile mellem figurerne ved at vælge **pil** i stedet for streg i værktøjet.

En genvej til at tegne figurer

Du kan tegne flere figurer efter hinanden uden nær så mange klik på følgende måde:

- Vælg din figur **Augofigurer, Figurer** i værktøjslinien **Tegning**
- Indsæt emne i mindmap
- Højreklik og vælg **Tilføj tekst**
- Marker figuren ved at klikke på den (en gang til)
- Kopier (gem i udklipsholder) med **<CTRL><c>**

Når du vil lave en ny figur, skal du blot indsætte figuren med **<CTRL><v>** og indskrive teksten.

Bemærk, at der ikke må være andre figurer eller objekter markeret, når du indsætter nye emner.

Processen foregår på samme måde i PowerPoint.