

Tastevejledning - Flamingo

Flamingo

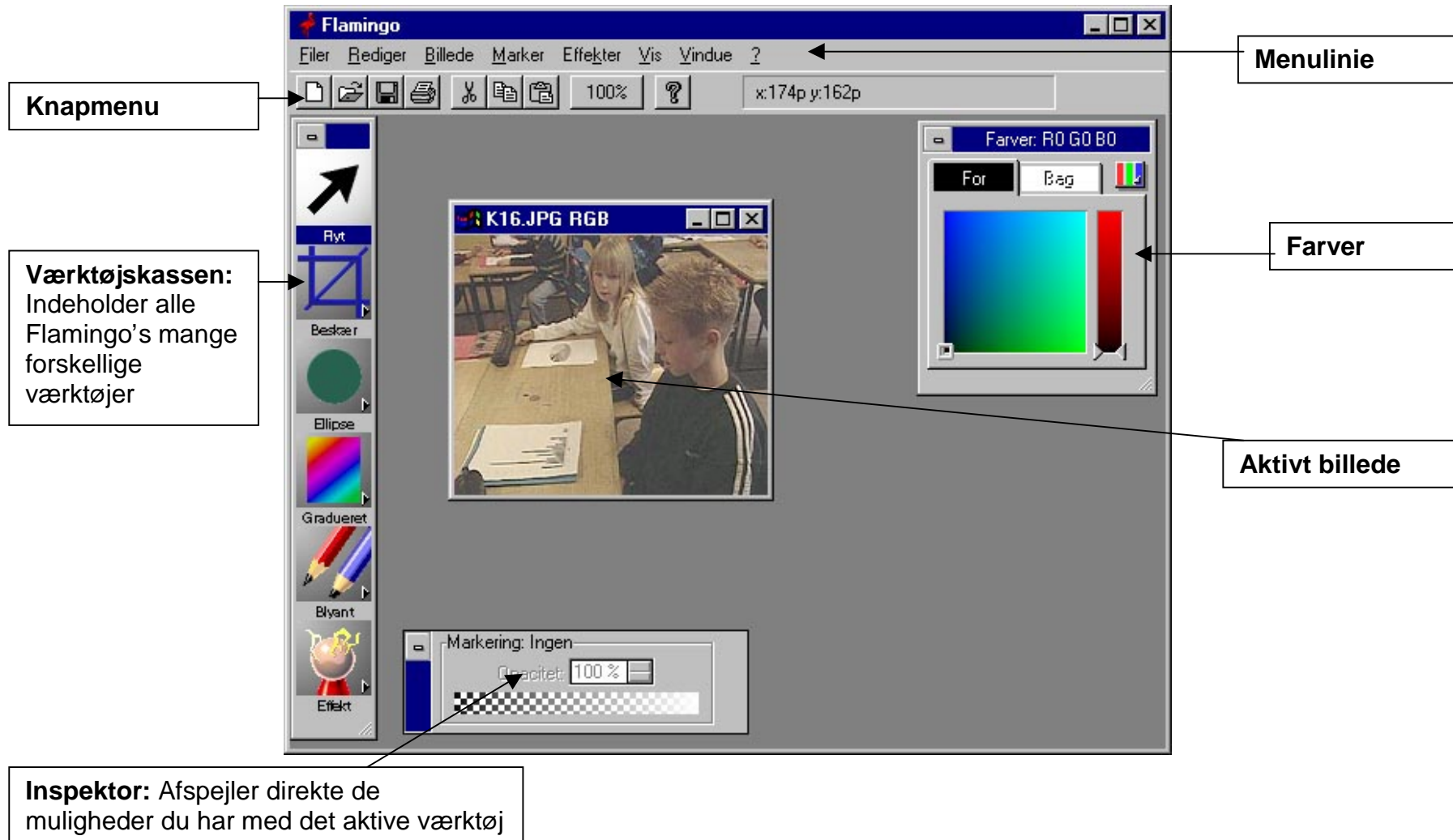
I denne tastevejledning lærer du de mest grundlæggede funktioner i billedbehandling og medtager således kun en del af programmets faciliteter. Hvilke fremgår af indholdsfortegnelsen nedenunder.

Indholdsfortegnelse:

GENERELT OM FLAMINGO	2
VÆRKTØJSKASSEN	3
VÆRKTØJSPALETEN	3
FORTRYD EN ELLER FLERE HANDLINGER.....	6
BESKÆRING AF BILLEDER – 'BESKÆR'	6
'BESKÆRING' VED HJÆLP AF UDKLIPSHOLDER.....	8
JUSTERE LYS OG KONTRAST	9
ÆNDRE BILLEDSTØRRELSE.....	11
BILLEDETS STØRRELSE.....	12
ROTERE BILLEDE.....	13
BILLEDFORMATER – JPG, GIF OG BMP.....	14
<i>Billedfilens størrelse</i>	16

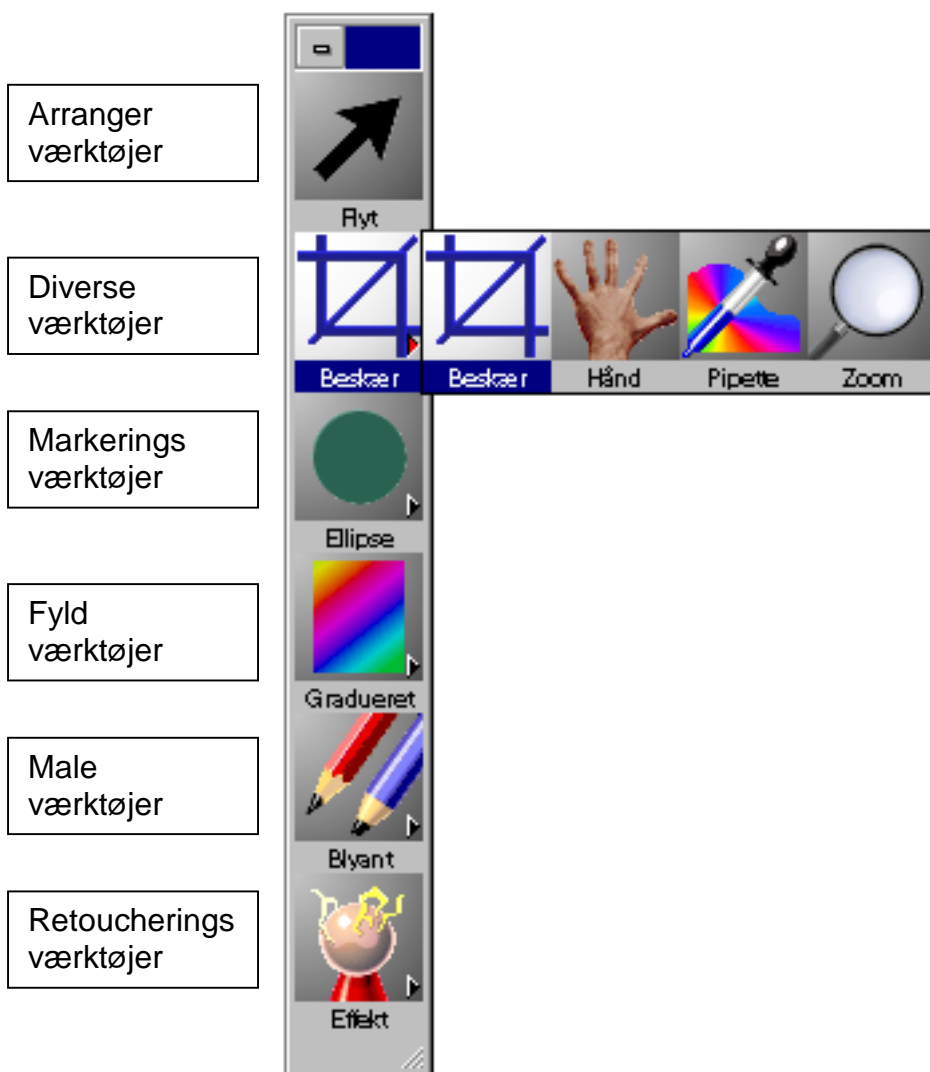
Generelt om Flamingo

Billedbehandlingsprogrammet **Flamingo** har følgende arbejdsvindue





Værktøjskassen

Flamingo's mange forskellige værktøjer er delt op i grupper jf. nedenstående figur. Klik med venstre musetast på gruppen for at se hvilke værktøjer, der er i denne. Et værktøj vælges ved at føre musen hen over værktøjet og slippe museknappen. Er værktøjskassen ikke synlig, kan du finde den vha. **Vis – Vis Værktøjer** (analogt for Inspektor, Farve og Knapmenu). Inspektoren viser indstillingsmulighederne for det aktuelle værktøj.












Værktøjspaletten

Kun de værktøjer, der er anvendt i denne tastevejledning er forklaret .

Ikon	Betegnelse	Funktion (hvis den bruges i denne tastevejledning)
	Flyt	
	Beskær	Udvælgelsesværktøj til beskæring af billeder.

Tastevejledning – Flamingo

	Hånd	
	Pipette	
	Zoom	Zoomer ind/ud på et billedet på skærmen – ændrer ikke selve billedstørrelsen.
	Ellipse	Med dette værktøj kan man markere eller udfylde elliptiske udsnit – ved at trække rundt om området.
	Form	Med Form værktøjet kan man markere eller udfylde stjerneformede udsnit eller polygoner – ved at trække rundt om området.
	Frihånd	Giver mulighed for selv at tegne det område man ønsker at markere/fylde. Hvis start og slut punktet ikke er det samme, lukkes området med en ret linie.
	Linie	
	Polylinie	Med Polygonlinie kan man markere/fylde polygoner. Området tegnes linie for linie.
	Rektangel	Med dette værktøj kan man markere eller udfylde rektangulære udsnit – ved at trække rundt om området.
	Tekst	
	Tryllestav	
	Gradueret	
	Malerspand	
	Blyant	

Tastevejledning – Flamingo

	Kalligraf	
	Pastel	
	Pen	
	Pensel	
	Sprøjtepistol	
	Udtvær	
	Viskelæder	
	Effekt	
	Eksponer	
	Fokuser	
	Juster	
	Klon	
	Støvsuger	
	Valgfri	

Fortryd en eller flere handlinger

I billedbehandlingsprogrammet eksperimenter man ofte med de forskellige funktioner. Ligesom i andre programmer har man mulighed for at fortryde de sidste handlinger:

- Vælg **Rediger, Fortryd....**
- - eller tastekombinationen **<Ctrl><z>**

Du har mulighed for at fortryde dine 4 sidste handlinger. Du kan gentage den fortrydte handling ved at:

- vælge **Rediger, Gentag**
- - eller tastekombinationen **<Shift><z>**

Beskæring af billeder – 'Beskær'

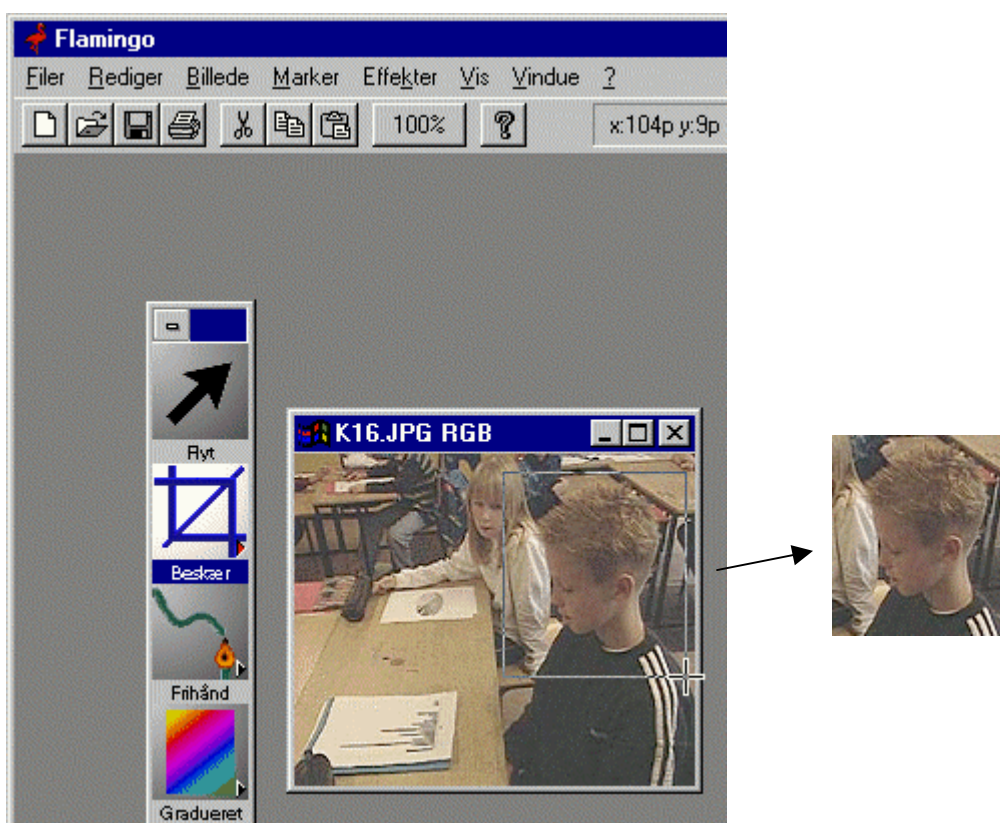
Såvel digitale billeder som papirbilleder udgør baggrunden for stor en del af billedfladen, eller man skal kun bruge et udsnit af billedet.

I billedbehandlingsprogrammer kan man vælge et udsnit af billedet og 'smide' det overflødige væk.

Fremgangsmåden er følgende:



- Vælg **Beskær** i værktøjspaletten:
- Placer markøren ved et hjørne af det, du ønsker som udsnit
- Hold venstre museknap nede og træk et rektangel som dækker det udsnit du ønsker
- Når du slipper musetasten skæres alt udenfor markeringen væk
- Gem det beskårne billede under et nyt navn



'Beskæring' ved hjælp af udklipsholder

Billedet kan også beskæres ved at bruge udklipsholderen. Det kan især være en genvej, hvis man skal bruge billedet i et tekstbehandlingsdokument og ikke skal bruge det som en billedfil.

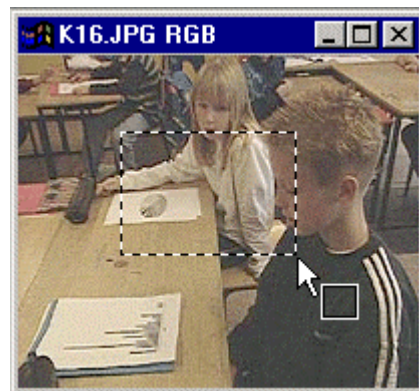
Du gør således:

- Vælg **Rektangel** på værktøjspaletten:
- Placer markøren ved et hjørne af det du ønsker som udsnit
- Hold venstre museknap nede og træk et stipt rektangel til den størrelse du ønsker på udsnittet.
- Vælg **Edit, Copy** eller **<Ctrl><c>**
- Skift til det program, hvor du skal bruge billedudsnittet
- Indsæt billedet fra udklipsholderet på en af følgende måder:

Edit, Insert

Rediger, Sæt ind

<Ctrl><v>



Justere lys og kontrast

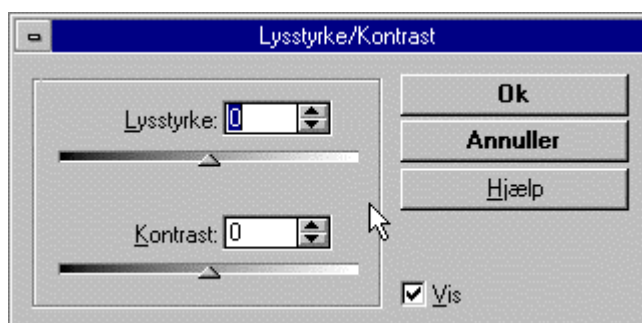
For at få billederne til at fremtræde så klart som muligt enten på skærm eller på papirudskrift, kan det være nødvendigt at gøre billedet lysere/mørkere eller gøre kontrasten (forskellen mellem lyse og mørke farver) større/mindre.

Billedet af politiets indsamlede våben er for mørkt og udflydende til at blive tydeligt på en papirkopi.



I billedbehandlingsprogrammet gør du således for at justere lysstyrken og kontrasten

- Vælg **Billede, Juster, Lysstyrke/Kontrast**
- - eller **<Ctrl>**



Ovenstående dialogbox kommer frem og her bruger du skydebarerne til at justere lysstyrken og kontrasten. Hvis der er 'hak' i **Vis** vil du kunne se ændringerne på billedet med det samme.

- Når den ønskede virkning er opnået, klikker du på **OK**
- Gem det nyredigerede billedet under et nyt navn.

Hvis lysstyrke og kontrast justeres ca 25 % op, vil resultatet blive som nedenstående.



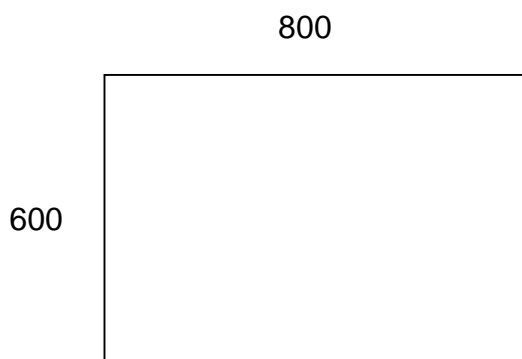
Ændre billedstørrelse

Billedet på en computerskærm er opbygget af lysende prikker, såkaldte pixels. Afhængig af indstillingen kan der være forskelligt antal pixels på skærmen (skærmopløsningen).

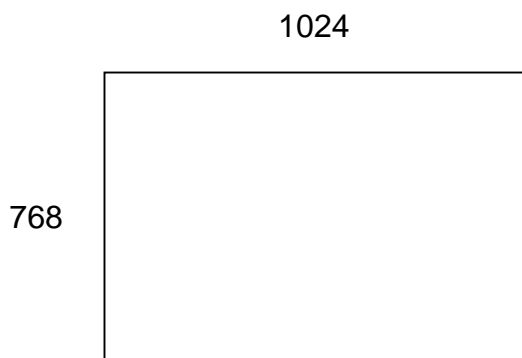
De mest almindelige opløsninger for tiden er:

800x600

1024 x 768



Skærmopløsning 800 x 600



Skærmopløsning 1024 x 768

Tidligere var en opløsning på 640 x 480 almindelig.

Når du arbejder med billeder har det betydning, hvilken skærmopløsning din arbejdsskærm har.

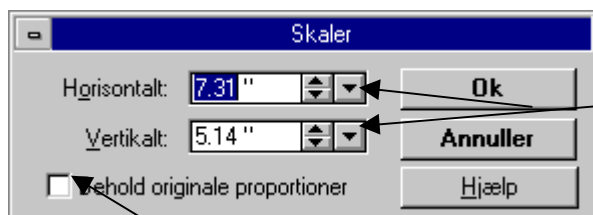
Spørg den IT-tilsynsførende på din skole efter, hvilken skærmopløsning i arbejder med på skolen.

Billedets størrelse

Hvis du vil ændre størrelsen på billedet har du flg. muligheder:

- Vælg **Billede, Skaler**
- -eller vælg **Billede, Billedstørrelse**

Billede, Skaler giver mulighed for at skalere billedet eller en flydende markering og åbner dialogboxen:



Måleenheden kan ændres ved at klikke på drop-down boxene

Et 'hak' i **Behold originale proportioner** sikrer, at forholdet mellem længde og bredde bibeholdes. Skriv/vælg den ønskede bredde/højde. Klik på **OK** - og billedet skaleres.

Billede, Billedstørrelse giver udover at skalere billedet også mulighed for at ændre billedets opløsning samt hvor meget billedfilen fylder på computerens harddisk (mere herom senere)



Et 'hak' i denne rubrik betyder, at forholdet mellem bredde og højde bevares, når du angiver 1 af disse.

Måleenhederne kan igen ændres ved at klikke på drop-down boxene

Skriv/vælg den ønskede bredde(højde)/opløsning. Klik på **OK** - og billedstørrelsen/opløsning ændres.

Bemærk at der ved store ændringer i bredde/højde sker en kvalitetsforringelse af billedet.

I skærmopløsning på 800 x 600 vil et billede med bredden 400 pixels fylde halvdelen af skærmen, mens samme billede med en skærmopløsning på 1024 x 768 kun vil lidt over 1/3.

OBS: Vær opmærksom på, at billedet er vist i forholdet 1:1 på skærmen – så får du det rigtige indtryk af billedstørrelsen, som det vil se ud, når du henter billedet ind i andre programmer.

Rotere billede

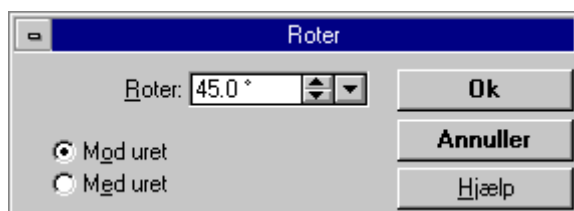
Hvis billedet vender på højkant eller på hovedet, kan man i billedbehandlingsprogrammet rotere billedet.

Gør således:

- Vælg **Billede, Roter/Vend** – det giver flg. valgmuligheder.



Vælges **Roter...** kan man frit vælge, hvilken retning og hvor mange grader man ønsker billedet roteret.



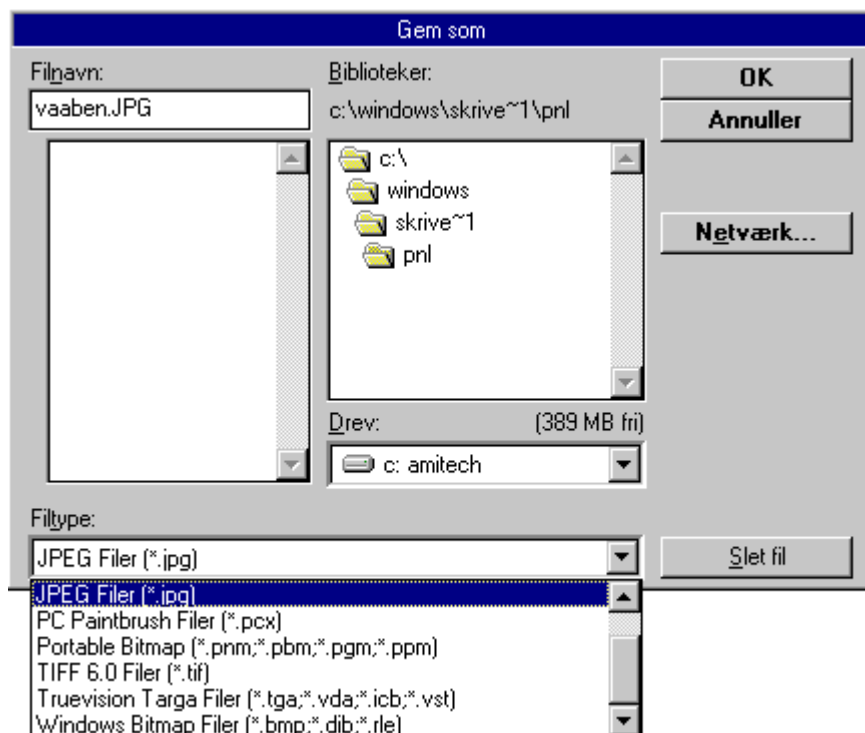
- Vælg gradtal for rotationen og om rotationen skal være med/mod uret
- Klik på **OK** og rotationen foretages
- Gem billedet under et nyt navn

Billedformater – jpg, gif og bmp

Digitale billeder kan gemmes i forskellige formater, og du skal gemme et billede i 3 forskellige formater i denne tastevejledning:

Når du vælger at gemme et billede i et bestemt format gør du således:

- Vælg **Filer, Gem som...**



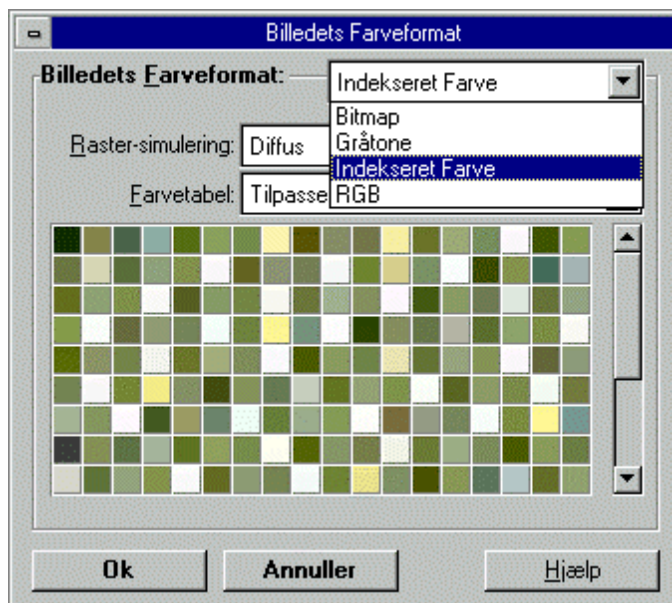
- Klik dig ind i det katalog du ønsker at gemme filen i
- Skriv filnavnet
- Åbn dialogboxen Filtype
- Vælg filtypen, du ønsker at gemme billedet som
- Klik på **OK**

Billedet er nu gemt under den filtype, du har valgt.

Bemærk: At du for at gemme i Gif-format skal ændre farve formatet til Indeksret Farve. Dette gøres ved at vælge **Billede, Ændre Farveformat.**



Herved fremkommer dialogboxen:



Indstillingerne **Diffus** (Raster-simulering) og **Tilpasset/Præcis** (Farvetabel) vil som regel give det bedste resultat – men det er en god ide at eksperimentere. Her gives en kort beskrivelse af indstillingsmulighederne:

Raster-simulering:

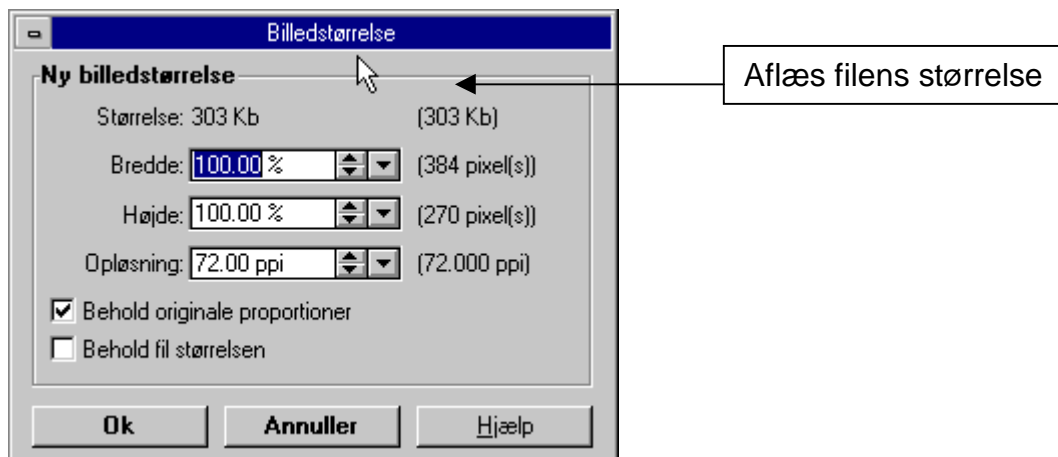
- **Ingen rastersimulering:** Konverterer farve ved at finde den mest lignende farve i farvetabellen
- **Mønster:** Konverterer farve ved at arrangere pixels i strukturerede mønstre for at simulere den ønskede farve
- **Diffus:** Benytter en mindre struktureret måde til at finde de ønskede farver på

Farvetabel:

- **Brugerdefineret:** Her kan du skabe din egen farvetabel ved at editere de viste farver
- **Tilpasset/Præcis:** Skaber en farvetabel ud fra de mest almindelige farve i billedet, og hvis muligt præcis de samme farver
- **System:** Benytter sig af den Windows System farvetabel, der indeholder i alt 16 farver
- **Spektrum:** Skaber en farvetabel med 256 forskellige farver fordelt jævnt over farverummet
- **Gråtoner:** Skaber en farvetabel med 256 gråtoner
- **System 256:** Benytter sig af den Windows System farvetabel, der indeholder i alt 256 farver
- **Indlæs...:** Indlæser en eksisterende farvetabel
- **Gem...:** Gemmer den aktuelle farvetabel

Billedfilens størrelse

Når du skal undersøge hvor meget din billedfil fylder på computerens harddisk, kan du gøre det via **Billede, Billedstørrelse**.



Du kan også ved at vælge **File, Åbn...** (eller **<Ctrl + O>**) – vælge en billedfil og aflæse filens størrelse

