
OM INSPIRATION	2
PRØV INSPIRATION, EN TRIN FOR TRIN-GUIDE	2
ARBEJD I DIAGRAM VIEW	2
SKRIV DIN MAIN IDEA (HOVEDIDÉ) IND	2
INDSÆT IDEER I DIT DIAGRAM	3
BRUG CREATE-VÆRKTØJET TIL AT INDSÆTTE EN IDÉ	3
BRUG OGSÅ RAPIDFIRE VÆRKTØJET	4
BRUG SYMBOL-VÆRKTØJET	4
ZOOM IND OG UD	6
INDSÆT SYMBOLER VED TRÆK OG SLIP	6
INDSÆT LØSE IDEER	7
LINK LØSE SYMBOLER FOR AT VISE DERES RELATION TIL ANDRE IDEER	7
INDSÆT TEKST PÅ ET LINK	8
FLYT IDÉ-SYMBOLER	8
GIV SYMBOLERNE ANDRE FORMER	8
ARBEJD I OUTLINE VIEW	8
SKIFT TIL OUTLINE VIEW (OVERSIGT-TILSTAND)	9
INDSÆT ET UNDEREMNE	9
INDSÆT ET EMNE	10
ÆNDR ET EMNES NIVEAU	10
INDSÆT NOTER TIL ET EMNE	11
SKJUL UNDEREMNER	11
ORGANISER EMNER	12
ÆNDR PRÆFIKS I DIN OVERSIGT	12
UDSKRIV DIN OVERSIGT	13
VEND TILBAGE TIL DIAGRAM VIEW	13
ARBEJD MED NOTER I DIAGRAM VIEW	14
ÆNDR SKRIFTTYPE I DINE IDÉ-SYMBOLER	15
INDSTIL UDSEENDE FOR NYE SYMBOLER	15
INDSÆT ET SYMBOL MED DET NYE UDSEENDE	16
ARRANGER DIT DIAGRAM PÅ FORSKELLIGE MÅDER	16
TILPAS DIAGRAMMET TIL VINDUET	16
DIT DIAGRAM ER FÆRDIGT!	16
UDSKRIV DIT DIAGRAM	17
INDSTIL UDSKRIVNING	17
SE UDSKRIFT	17
OG SKRIV SÅ UD	17
LUK INSPIRATION	17

Om Inspiration

Download en 30-dages prøveversion af mindmapping-programmet Inspiration til Macintosh eller Windows 95/98™ NT 4.0 (eller nyere) på:

www.inspiration.com (under "Download trial").

Programmet er fuldt funktionsdygtigt – men kun i 30 dage efter installationen, da Inspiration efterlader en streng i registreringsdatabasen. En streng, som naturligvis ikke umiddelbart lader sig afsløre.

Inspiration er et virkningsfuldt visuelt værktøj, når det gælder om at tænke nye tanker og om at lære. Det er en hjælp ved brainstorming, når du vil have styr på dine ideer, udvikle nye metoder og planlægge. Med Inspiration kan du på samme tid lave både diagrammer og skitser. Brug Inspirations Diagram view (Diagram-tilstand) til dynamisk at skabe og tilpasse concept maps (idékort), webs (spider maps), diagrammer, knowledge maps (videnskort) og andre grafiske oversigter. Den lettilgængelige brugerflade betyder, at du kan koncentrere dig om dine ideer i stedet for tegneprocessen. Brug Outline view (Oversigt-tilstand) til hurtigt at prioritere og omarrangere dine ideer, så du kan skrive klart og præcist.

Prøv Inspiration, en trin for trin-guide

I denne vejledning skal du bruge Inspiration til at udføre en almindelig brainstorm- og planlægningsopgave: vælg et sted, hvor du og din familie skal rejse hen på ferie. Husk, at dette kun er en af de mange måder, hvorpå Inspiration kan arbejde med tanker og ideer.

Denne vejledning har instruktioner til både MacOS og Windows-baserede computere. Når vi beder dig trykke på en tast eller klikke på en kommando i en menu, vil vi først give dig MacOS instruktioner og derefter sætte Windows-instruktioner i parentes. Her er to eksempler: Tryk Return (Enter) og tryk Command (Ctrl).

Arbejd i Diagram View

Skriv din main idea (hovedidé) ind

Når du åbner Inspiration, er du i Diagram view (Diagram-tilstand). Vi begynder denne vejledning, som du begynder ethvert Inspiration-diagram med at skrive tekst ind i Main Idea-symbolet. Main Idea-symbolet kommer frem midt på din skærm med den foreløbige tekst "Main Idea" (Hovedidé). Du skal blot skrive oveni den markerede tekst.



1. Skriv din Main Idea: "Familieferie".

2. Tryk Shift+Return (Shift+Enter) for at afslutte indskrivning af tekst og markere symbolet.

Indsæt ideer i dit diagram

Som en del af vores planlægning skal vi skrive ind, hvad hvert familiemedlem har lyst til at lave i ferien. Først indsætter vi idé-symbolet "Hvad vi har lyst til". Så indsætter vi et idé-symbol for "Mor".

Brug Create-værktøjet til at indsætte en idé

1. Marker "Familieferie". På Diagram-værktøjslinien placerer du markøren på Ned-pilen på Create-knappen med de vandrette og lodrette pile. Når du peger på en pil på Create-knappen, bliver den oplyst for at vise dig, i hvilken retning det nye symbol vil blive indsat.

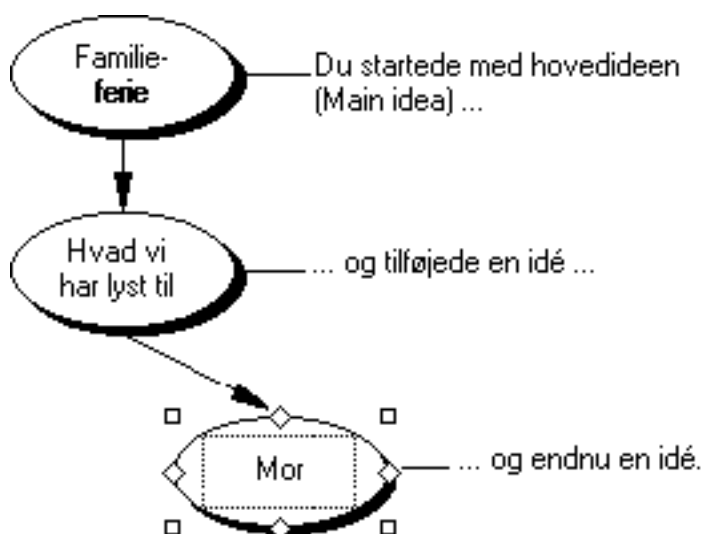


2. Klik på Ned-pilen. Det nye symbol kommer frem, linket med og under "Familieferie"-symbolet.
3. Skriv "Hvad vi har lyst til".
4. Indsæt nu et symbol for "Mor". På værktøjslinien placerer du markøren på diagonal-pilen nederst til højre på Create-knappen med diagonale pile.
5. Klik på diagonal-pilen nederst til højre. Det nye symbol kommer frem, linket med og diagonalt under "Hvad vi har lyst til"-symbolet.



6. Skriv "Mor".
7. Tryk Shift+Return (Shift+Enter) for at afslutte indskrivning af tekst.

Lad os se på det, du har lavet indtil nu:



Bemærk: Hvis du bruger Windows, vil symbolet have form af et rektangel i stedet for en oval.

Tips: Du kan bruge Position-værktøjet til at ændre dit diagrams placering i vinduet. Dette er nyttigt, hvis du har brug for mere plads for at tilføje flere symboler. Klik på Position-knappen og klik derefter og træk diagrammet til den position, du ønsker. Klik på Position-knappen igen for at deaktivere den.



Brug også RapidFire værktøjet

Vi skal bruge Inspirations RapidFire® -værktøj til at skrive de ting ind, Mor har lyst til at gøre i ferien. Du bruger RapidFire, når du vil brainstorme og fastholde dine ideer hurtigt uden at bekymre dig om rækkefølgen. Du skriver bare ideerne ind i det valgte symbol og lader Inspiration indsætte nye symboler til dine ideer.

Med "Mor" markeret klikker du på RapidFire-knappen på værktøjslinien. RapidFire-ikonen vises i symbolet som tegn på, at værktøjet er aktivt. Du er nu klar til at skrive ideer ind.



1. Skriv "Sol", tryk så Return (Enter). Når du arbejder i RapidFire, bruger du Return (Enter) til at adskille dine ideer.
2. Skriv "Dykning".
3. Klik på RapidFire-knappen for at deaktivere den.

PS: Hvis du opdager, at du har lavet en fejl i teksten i et symbol, så tag det roligt. Den er nem at rette. Dobbeltklik på teksten i symbolet, marker de ord, du vil ændre, og overskriv dem. Du kan også indsætte tekst ved at klikke, hvor du vil rette, og skrive ny tekst ind

Brug Symbol-værktøjet

Med Symbol-værktøjet kan du tilføje et nyt symbol i hvilken som helst retning, du måtte ønske. Vi vil tilføje et "Far"-symbol og et par af de ting, han har lyst til.

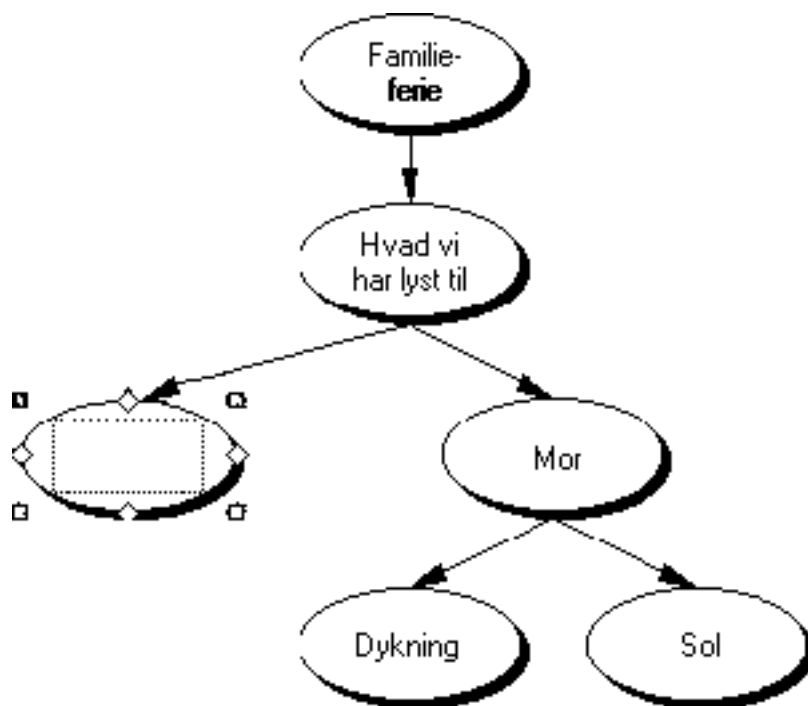
1. Klik på "Hvad vi har lyst til"-symbolet for at markere det. Når du markerer et symbol, ser det således ud:



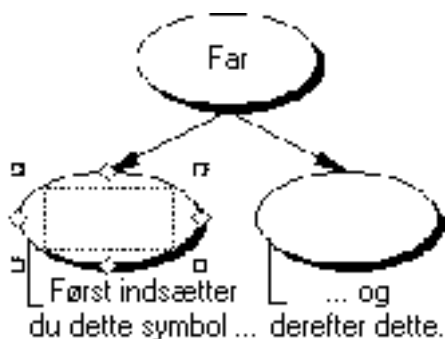
- Klik på Symbol-knappen på værktøjslinien. Markøren bliver til et kryds.



- Placer krydset i det åbne område af diagrammet – ca. tre tern til venstre for ”Mor”-symbolet – og klik. Det nye symbol kommer frem, linket med det, du har markeret.



- Skriv ”Far”.
- Klik igen på Symbol-knappen på værktøjslinien.
- Du skal indsætte symboler her:



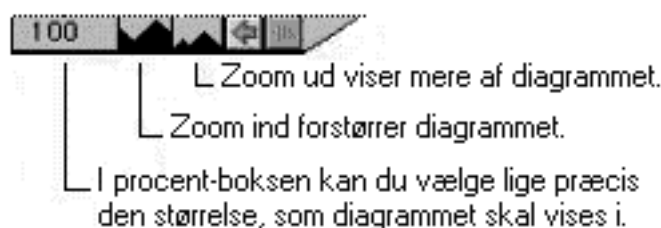
- Klik til venstre under ”Far” for at indsætte det første symbol. Et nyt symbol, som er linket med ”Far”, indsættes.
- Klik på ”Far”-symbolet for at fortælle Inspiration, at du ønsker at indsætte et nyt symbol, der er linket med ”Far”-symbolet.
- Klik til højre under ”Far” for at indsætte det andet symbol.

10. Skriv "Spille golf" i det markerede symbol.
11. Klik på det andet symbol for at markere det og skriv "Fiske".

Zoom ind og ud

Det er nyttigt at kunne zoome ind og ud, når du arbejder på dit diagram. Somme tider vil du gerne se nærmere på en sektion; til andre tider vil du gerne se mere af dit diagram i vinduet.

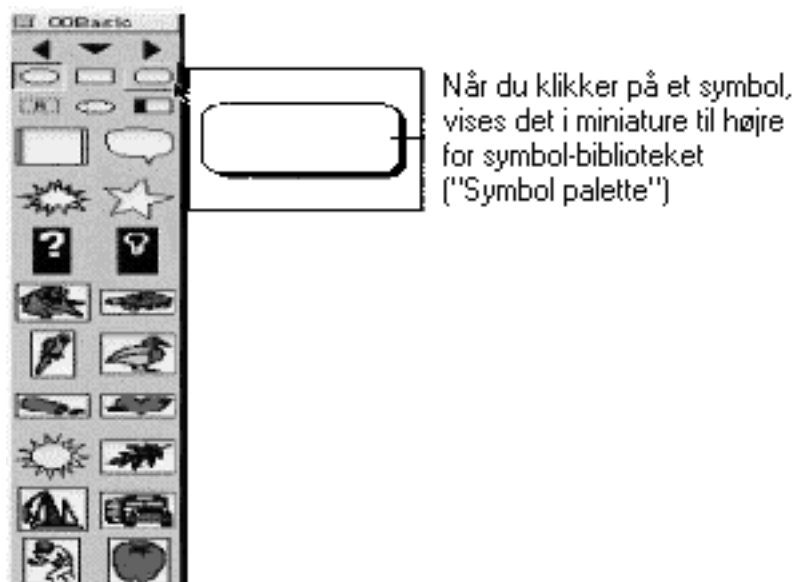
1. Klik på Zoom out-knappen nederst til venstre i vinduet.



Indsæt symboler ved træk og slip

Inspiration har hundredvis af symboler, du kan bruge i dit diagram. Her indsætter vi et af de seks basissymboler, det afrundede rektangel, i diagrammet ved at trække og slippe.

1. Find det afrundede rektangel i symbol-biblioteket (Symbol palette).

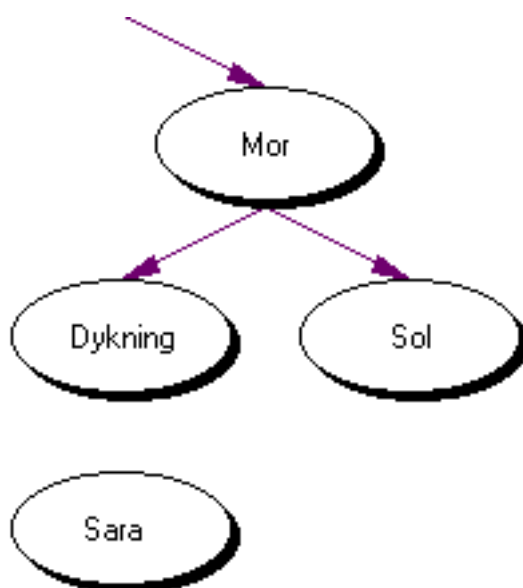


2. Klik på symbolet og træk det, indtil det er placeret under "Fiske"-symbolet lidt til venstre og slip museknappen. Når du indsætter et symbol ved at trække og slippe, er symbolet ikke linket med andre symboler. Du kan linke det senere ved at bruge Link-værktøjet på værktøjslinien.
3. Skriv "Marlin" ind i det nye afrundede rektangel-symbol.

Indsæt løse ideer

Når du arbejder, kan du nogle gange få brug for at indsætte en idé, selv om du endnu ikke er klar over, hvor den passer ind. Du kan nemt indsætte en løs idé, hvor som helst på diagrammet med Inspirations peg-og-skriv-metode. Nu skal vi indsætte et idé-symbol på diagrammet for "Sara", et andet medlem af familien.

1. Klik i det åbne område på dit diagram under "Dykning"-symbolet og skriv "Sara". Et symbol, der indeholder teksten "Sara", indsættes. Symbolet er ikke linket med andre symboler.



2. Klik uden for "Sara"-symbolet for at ophæve markeringen.

Link løse symboler for at vise deres relation til andre ideer

Vi skal linke "Hvad vi har lyst til"-symbolet med "Sara"-symbolet, så vi kan inkludere Saras ideer i vores planlægning. For at vise, at der er forbindelse mellem "Fiske" og "Marlin", skal vi også trække et link, der forbinder disse to idé-symboler.

1. Klik på Link-knappen på værktøjslinien. Markøren bliver til en pil med to spidser.



2. Klik på "Hvad vi har lyst til"-symbolet for at fortælle Inspiration, hvor du vil trække linket fra (primærsymbol).
3. Klik på "Sara"-symbolet for at vise, hvortil du vil trække linket (sekundærsymbol). Der er nu link mellem primærsymbol og sekundærsymbol. Pilens spids peger mod "Sara" for at vise, at det er en sidegren til "Hvad vi har lyst til"-symbolet.
4. Nu skal vi linke det andet løse symbol, "Marlin", med idé-symbol "Fiske".

Klik på ”Fiske”-symbolet for at fortælle Inspiration, hvorfra du ønsker at trække linket (primærsymbol).

5. Klik på ”Marlin”-symbolet for at vise, hvortil du vil trække linket (sekundærsymbol). Der er nu link mellem primærsymbol og sekundærsymbol.
6. Klik på Link-knappen igen for at deaktivere den.

Indsæt tekst på et link

Du kan indsætte tekst på et link for at beskrive forbindelsen mellem de linkede ideer. Her indsætter du ordet ”efter” for at vise, at Far ønsker at fiske *efter* marlin.

1. Marker linket, der forbinder ”Fiske” og ”Marlin”, hvis det ikke allerede er markeret. Når linket er markeret, kan du se omridset af en tekstboks på linket. Du kan nu skrive teksten.
2. Skriv ”efter”, klik uden for diagrammet for at ophæve markeringen af linket.

Flyt idé-symboler

Det er nemt at flytte symboler. Her skal du flytte ”Marlin”-symbolet, så det bliver placeret en smule længere nede på diagrammet.

1. Klik og træk ”Marlin”-symbolet en tern ned og slip museknappen. Klik så uden for diagrammet for at ophæve markeringen af symbolet. Hvis du har brug for at flytte symbolet igen, skal du blot klikke og trække, til det er placeret, hvor du gerne vil have det.

Bemærk, hvordan Inspiration bevarer linket for dig, mens du flytter symbolet. På den måde mister du ikke forbindelsen mellem ideerne, når du bevæger dem rundt på dit diagram.

Giv symbolerne andre former

Her skal vi fremhæve en del af diagrammet ved at ændre symbolernes form. I dette tilfælde skal vi markere ”Far” og hans ferieønsker og ændre alle disse symboler samtidigt for at gøre det let at finde dem.

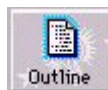
1. Marker symbolerne ved at holde Shift-tasten nede og klik på ”Far”, ”Fiske” og ”Spille golf”.
2. Klik på det afrundede rektangel-symbol på Symbol-paletten. De markerede symboler får således den nye form.

Arbejd i Outline view

Inspiration har to views eller tilstande, du kan arbejde i: et Diagram view og et Outline view. Mens du har arbejdet i Diagram view med at opbygge et visuelt diagram, har Inspiration lavet en oversigt over dit arbejde.

Skift til Outline view (Oversigt-tilstand)

Klik på Outline-knappen på Diagram-værktøjslinien.



Dit diagram vises som en oversigt. De idé-symboler, du indsætter i Diagram view, vises som emner og underemner. Teksten på dine links fremgår ikke af oversigten, men er synlige i Diagram view.

Plus-tegnet (+) ved "Mor" viser, at emnet har underemner. Minus-tegnet (-) ved "Sara" viser, at emnet ikke har underemner.

Indsæt et underemne

At indsætte en idé i Outline view er lige så let som at indsætte et idé-symbol i Diagram view.

1. Marker "Mor" ved at klikke til venstre for emnets præfiks, A. Klik på Add Sub-knappen (Tilføj underemne) på Outline-værktøjslinien. Et nyt underemne indsættes under Mor.

I. + Hvad vi har lyst til

A. + Mor

1. - Sol

Når emnet er valgt, står det markeret med ramme omkring.

Klik til venstre for emnets præfiks (A) for at vælge emnet.

2. Skriv "Svømme".

+ Familieferie

I. + Hvad vi har lyst til

A. + Mor

1. - Svømme

2. - Sol

3. - Dykning

B. + Far

1. - Spille golf

2. + Fiske

a) - Marlin

C. - Sara

Det nye underemne "Svømme" dukker op under emnet "Mor".

Indsæt noter til et emne

Ved at indsætte noter kan du arbejde videre på dine ideer. Når du indsætter stadig flere noter, udvikler du din oversigt til et færdigt skriftligt arbejde.

Lad os indsætte en note til emnet ”Snorkling”.

1. Marker ”Snorkling” og tryk Return (Enter). Markøren flyttes til en ny linie, så du kan skrive dine noter ind.

B. + Far

1. - Spille golf

2. + Fiske

a) - Marlin

C. + Sara

1. = Snorkling

| ————— Når du vælger et emne og trykker Return (Enter), flytter markøren sig til en ny linie, hvor der kan skrives noter.

2. Skriv ”Sara vil gerne ud med en båd for at gøre dette”.

Hvert emne kan have noter, der i størrelse varierer fra en linie til nogle få afsnit. Hvis du indsætter noter til dine emner, vil du til sidst have en færdig rapport. Når du indsætter noter til et emne, vil Inspiration sætte en konturstreg rundt om + eller - foran emnet. Det ser sådan ud:

B. + Far

1. - Spille golf

2. + Fiske

a) - Marlin

C. + Sara

1. = Snorkling

| Sara vil gerne ud med en båd for at gøre dette.

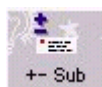
| ————— Konturstregen viser, at der er tilhørende noter.

Tips: Du kan også indsætte noter ved at markere et emne og klikke på Add Note-knappen på værktøjslinien.

Skjul underemner

Når du arbejder med en kompleks oversigt, kan du skjule og vise underemner. Ved at skjule detaljer i din oversigt, gør du det lettere at se dens overordnede struktur. Vi vil nu skjule underemner til ”Far”-emnet.

1. Klik til venstre for ”Far” for at markere emnet.
2. Klik på Show/Hide Sub-knappen (Vis/Skjul) på værktøjslinien.



Inspiration skjuler underemner til de markerede emner, så der vises færre detaljer i din oversigt.

3. Klik på Show/Hide Sub knappen på Outline værktøjslinien igen eller dobbeltklik til venstre for emnets præfiks for at vise underemner.

Bemærk: Ligesom du kan skjule og vise underemner, kan du skjule og vise noter. Klik på Show/Hide Note-knappen eller dobbeltklik på + eller - ved siden af emnet.

Organiser emner

Inspiration kan organisere dine emner på mange måder. En af de nemmeste er at trække emner og placere dem, hvor du vil. Her skal du flytte "Sara", så det vises oven over "Mor".

1. Marker emnet "Sara" ved at klikke til venstre for emnets præfiks.
2. Hold museknappen nede og træk emnet "Sara" op i din oversigt til det dækker emnet "Mor".

- Familieferie

I. + Hvad vi har lyst til

A. + Mor

1. - Svømme

2. - Sol

3. - Dykning

B. + Far

1. - Spille golf

2. + Fiske

C. + Sara

1. = Snorkling

3. Slip museknappen, når det stiplede rektangel dækker det emne, over hvilket du ønsker at indsætte "Sara". "Sara" med underemner og noter vises i oversigten over "Mor" og under "Hvad vi har lyst til".

Ændr præfiks i din oversigt

Alle har deres egen mening om, hvordan ting skal se ud. Du har måske lyst til at ændre de præfikser, der vises foran emnerne i din oversigt. Det er nemt at gøre. Her vil vi ændre fra romertal (det præfiks, der vises, når du først starter Inspiration) til alfanumerisk præfiks.

1. Klik på Prefix-knappen på værktøjslinien og vælg AlphaNumerals. Inspiration ændrer alle præfikser i din oversigt.

+ Familieferie

A. + Hvad vi har lyst til

1. + Sara

a) = **Snorkling**

2. + Mor

a) - **Svømme**

b) - **Sol**

c) - **Dykning**

3. + Far

a) - **Spille golf**

b) + **Fiske**

PS: Du kan ændre emnets topic fonts og styles (skrifttype og stil) såvel som margins, headers og footers (margen, sidehoved og sidefod) ved at bruge Properties (Egenskaber) -knappen på værktøjslinien. Du kan også finde Properties-dialogboksen ved at vælge Outline Properties i File-menuen.

Udskriv din oversigt

Når du udskriver din oversigt, medtager Inspiration automatisk alle emner, underemner og noter. Inspiration indsætter også en overskrift på hver side. Du kan selvfølgelig ændre overskriften eller vælge at udskrive uden overskrift ved at ændre indstilling i Outline Properties-dialogboksen.

Ved at vælge Print Preview (Vis udskrift) i File-menuen kan du se, hvordan din oversigt ser ud, før du udskriver den.

1. Vælg Print Preview i File-menuen. Din overskrift vises, så du kan se, hvordan den vil se ud på siden.
2. Klik på Print for at starte udskrivning. Hvis du ikke vil udskrive din oversigt, klikker du på Cancel (Annuller) for at vende tilbage til Outline view.
3. Klik på Print (OK), når Print-dialogboksen kommer frem. Din oversigt skrives nu ud.

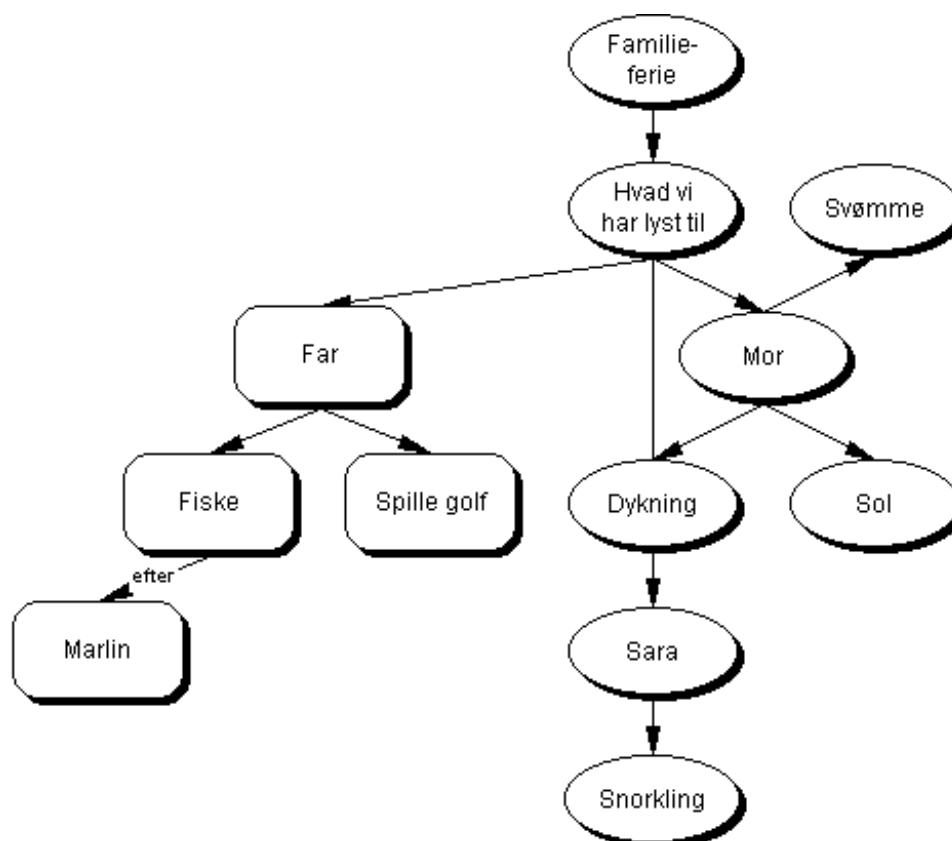
Vend tilbage til Diagram view

Lad os nu vende tilbage til Diagram view, så du kan arbejde videre på det, du har lavet. Når du vender tilbage til Diagram view, kan du se, at symbolerne er ændrede i forhold til det, du foretog dig i Outline view.

1. Mens du stadig er i Outline view, markerer du emnet "Snorkling", så du hurtigt vil kunne finde det, når du er tilbage Diagram view. Hvis "Snorkling" ikke vises

- på skærmen, klik på Command+M (Ctrl+M) for at markere Main Idea og vise den øverste del af din oversigt i vinduet. Du kan nu markere "Snorkling".
2. Klik på Diagram-knappen på værktøjslinien for at vende tilbage til Diagram view.

Sådan ser dit diagram ud nu:



Du kan se, at de nye emner, du indsatte i Outline view, såsom "Snorkling", nu vises som idé-symboler.

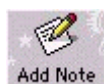
Arbejd med noter i Diagram view

I Diagram view findes noter i et separat note-vindue i forbindelse med idé-symboler. Alle idé-symboler kan have noter. Du kan når som helst åbne et note-vindue for at skrive og ændre noter eller for at læse det, du har skrevet.

Hvis firkanten i øverste venstre hjørne er fyldt, betyder det, at der er tilknyttet en note.



1. Klik på Add Note-knappen på Diagram værktøjslinien for at se noter til ”Snorkling”.



Note-vinduet åbnes, og den note, du skrev tidligere, vises. Nu kan du tilføje eller redigere dine noter. Klik i teksten, hvor du ønsker at skrive, eller marker de ord, du vil erstatte, og overskriv dem.

2. Klik på krydset øverst i højre hjørne, når du vil lukke note-vinduet, eller vælg Close (Luk) i File-menuen.

Ændr skrifttype i dine idé-symboler

Du vil gerne bruge din favorit-skrifttype i dine idé-symboler. Lad os markere alle symbolerne og ændre skrifttypen.

1. Klik på Select (Udvælg) i Edit (Rediger) -menuen og vælg så Symbols.
2. Klik på Font (Skrifttype) på Format -menuen, og vælg så den font, du foretrækker. Teksten i alle idé symbolerne ændres til den nye skrifttype.

Indstil udseende for nye symboler

Nu da vi har ændret udseendet på vores symboler, kan vi bede Inspiration om at bruge det nye look til alle nye symboler, som oprettes.

Lad os begynde med at vælge idé-symbolet ”Spille golf”. Det har allerede den form og den skrifttype, vi vil bruge. Vi indstiller det nye udseende (new look) efter det, sådan at alle nye symboler automatisk får netop det udseende.

1. Klik på idé-symbolet ”Spille golf” for at markere det.
2. Klik på New Look-knappen på værktøjslinien.

Inspiration indstiller det nye udseende og viser dig et preview.

Indsæt et symbol med det nye udseende

Vi vil indsætte et nyt symbol ved siden af Main Idea (Hovedidé) -symbolet "Familieferie". Først markerer vi Main Idea-symbolet og indsætter så det nye symbol.

1. Tryk på Command+M (Ctrl+M) for at markere Main Idea-symbolet "Familieferie".
2. Placer markøren på den venstre pil på Create-knappen med de vandrette og lodrette pile.
3. Klik på venstre pil for at indsætte et nyt symbol til venstre for "Familieferie".
4. Skriv "Mulige steder" og klik uden for symbolet for at ophæve markeringen. Du vil se, at det nye symbol har det valgte udseende.

Arranger dit diagram på forskellige måder

Med Arrange-værktøjet kan du arrangere dit diagram på forskellige måder. Man kan bruge Arrange-værktøjet til at ændre diagrammets format fra et cluster (netværk) diagram til et top down tree (trekant) -diagram.

1. Klik på Arrange-knappen på værktøjslinien. Arrange-dialogboksen kommer frem.
2. Gennemgå valgmulighederne i dialogboksen.
3. Klik OK.

Inspiration arrangerer diagrammet med idé-symboler ordnet i forhold til Main Idea-symbolet.

Tips: Du kan yderligere gøre dit diagram brugervenligt ved at ændre farver på symboler, links og tekst. Marker det objekt, hvis farve du vil ændre, og klik på værktøjslinien nederst for at vælge enten Fill Color (Fyldfarve), Line Color (Stregfarve) eller Text Color (Skriftfarve).

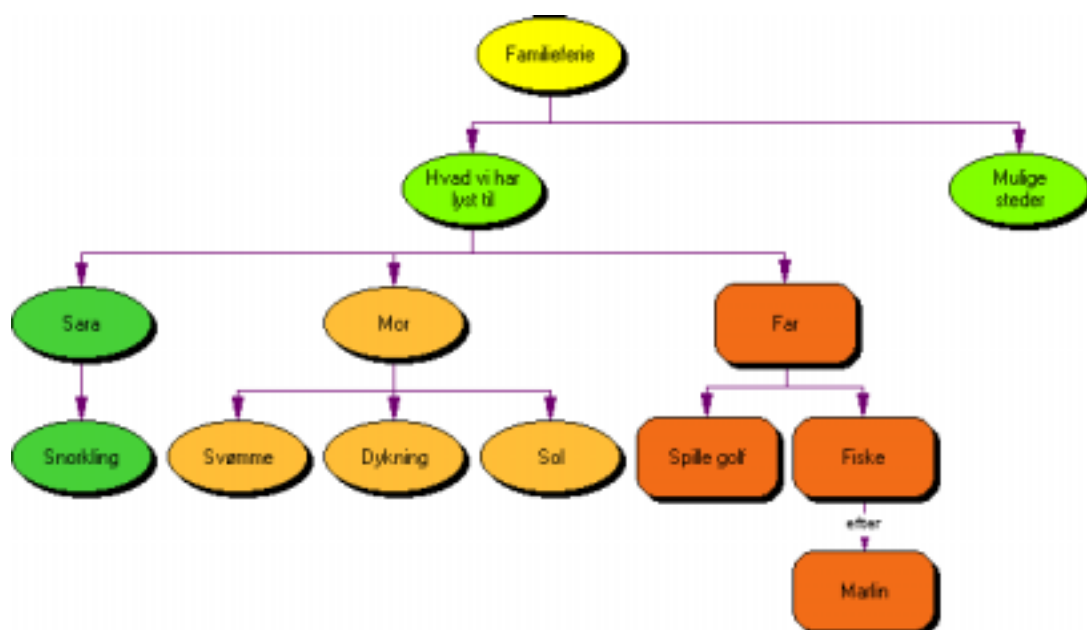
Tilpas diagrammet til vinduet

Lad os ændre størrelsesforhold, så vi kan se hele diagrammet i vinduet.

1. På scroll-baren nederst til venstre i vinduet klikker du på procentboksen til venstre for Zoom-knapperne. Vælg så Fit To Window (Tilpas til vindue).

Dit diagram er færdigt!

Tillykke. Dit "Familieferie"-diagram er færdigt. Lad os se, hvordan dit diagram ser ud på skærmen.



Udskriv dit diagram

I Inspiration kan du skrive dit diagram ud på mange måder. En af de nemmeste er at skrive det ud, så det automatisk passer på én side.

Indstil udskrivning

1. Vælg Print Options (Vælg udskrift) i File-menuen.
2. Vælg Fit to 1 Page (Tilpas til én side) i Print Options-dialogboksen.
3. Klik OK.

Se udskrift

1. Vælg Print Preview (Vis udskrift) i File-menuen.

Inspiration viser, hvordan din udskrift vil se ud, så du kan vende tilbage til dit diagram og tilpasse det, hvis du ønsker det.

Og skriv så ud

1. Klik Print (Udskriv) i Print Preview-vinduet. Klik Cancel (Annuller) for at vende tilbage til Diagram view, hvis du ikke ønsker at udskrive.

2. Indstil printerens dialogboks og klik på Print (OK).

Luk Inspiration

Du har nu fået en hurtig introduktion til nogle af Inspirations mange muligheder. Du kan lave et diagram, arbejde på din oversigt, ændre udseende, flytte symboler rundt og meget mere.

1. Vælg Quit (Exit) i filer menuen – eller klik simpelt hen bare i øverste højre hjørne.

2. Klik Yes for at gemme dokumentet eller No for at lukke Inspiration uden at gemme.

Inspiration Software, Inc.
7412 SW Beaverton Hillsdale Hwy, Suite 102
Portland, OR 97225-2167 USA
Toll-free tel. (800) 877-4292 --- Int'l and local tel. (503) 297-3004
Fax (503) 297-4676