

Tastevejledning – Markin

Indholdsfortegnelse

INSTALLATION	2
KØR PROGRAMMET	2
KOMMENTARER	3
<i>Indsæt en kommentar ved brug af knappanel.....</i>	3
<i>Indsæt en kommentar, du selv formulerer</i>	3
<i>Indskrive en generel feedback til hele teksten</i>	3
IKONERNE	4
LAV DIT EGET KNAPPANEL	5
<i>Nyt knappanel</i>	5
<i>Indsætte en ny knap.....</i>	5
<i>Tilpas en knap</i>	6
TILPASNING AF PROGRAMMET	6
MENUEN STATISTIK	6
<i>Multiple-File Statistics</i>	6
MENUEN TOOLS.....	7
<i>Oversæt Markin.....</i>	7
DATABASE OVER HYPPIGT ANVENDE KOMMENTARER.....	8

Installation

Åbn din Internet browser (Netscape eller Explorer) og skriv følgende adresse i adressefeltet:

<http://www.cict.co.uk/software/markin/index.htm>

På adressen vælges menupunktet Download i menuen til højre.

Klik nu på Markin21.exe for at hente programmet.

Vælg at gemme det på din maskine - husk i hvilket bibliotek, du gemmer det.

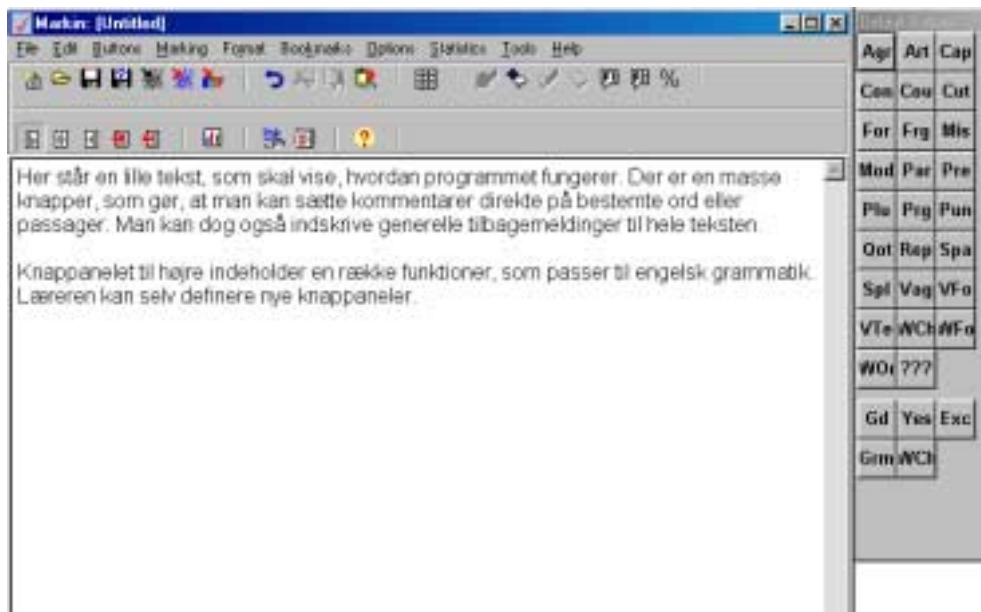
Åbn filhåndtering og dobbeltklik på den fil, du netop har hentet. Filen hedder markin21.exe og vil pakke sig selv ud. Følg anvisningerne i installationsprogrammet.

Kør programmet

Klik på Start-knappen og vælg Programmer - Markin - Markin 2.1

Demoprogrammet, som du har hentet, kan kun håndtere mindre stykker tekst.

Skriv evt. selv en lille passage for at teste programmet eller kopier et stykke tekst fra en elevopgave.



Når programmet åbnes, vises knappanelet til højre samt tekstfeltet til venstre.

Du kan se betydningen af de forskellige knapper i knappanelet ved at lade musen dvæle over hver af dem, indtil den forklarende tekst dukker op.

Bemærk at knapper til at markere fejl står øverst, mens knapper til ros står nederst.

Kommentarer

Indsæt en kommentar ved brug af knappanel

Marker det ord eller den passage, du ønsker at kommentere. Klik herefter på den knap i knappanelet, som indeholder den ønskede kommentar.

Indsæt en kommentar, du selv formulerer



Vil du indsætte en kommentar, som du selv formulerer, anvendes knapperne ovenfor tekstfeltet.

Marker det ord eller den passage i teksten, som du vil skrive kommentar til. Klik på ikonet med taleboble og plus.



1 Her står en lille tekst, som skal vise, hvordan knapper, som gør, at man kan sætte kommentarpassager. Man kan dog også indskrive gener

Knappanelet til højre indeholder en række funktioner. Læreren kan selv definere nye knappaneler.



Der indsættes et lille grønt tal i teksten, og man skriver sin kommentar i feltet under tekstfeltet.

Der bladres mellem kommentarer med pilene. Ikonet under kommentarnummeret lukker kommentarfeltet.

Indskrive en generel feedback til hele teksten

Ønsker man at indskrive en generel feedback, som ikke er knyttet til et bestemt ord eller en bestemt passage, anvendes de generelle kommentar-ikoner.

Klik på ikonet med F1.








Herved åbnes et feedbackfelt under tekstfeltet, hvori man kan skrive generelle tilbagemeldinger.

Ikonerne



Over tekstfeltet ses ovenstående række af ikoner. Disse repræsenterer funktionerne i Markin. Nedenfor nævnes dem, som ikke omtales særskilt andetsteds i tastevejledningen.

	Ny Markin tekst
	Åbn eksisterende tekst
	Gem
	Gem med et nyt navn
	Gem som html - gammel browser
	Gem som html - ny browser
	Gem i rtf-format
	Fortryd
	Klip, kopier, sæt ind
	Vis knappanel
	Indsæt karakter for opgaven
	Formateringsværktøj - justering af tekst henholdsvis venstre, centreret og højre samt ryk afsnit til højre, henholdsvis venstre.
	Vis statistik over negative/positive kommentarer.
	Indsæt hyperlink
	Indsæt tekst fra databasen med kommentarer
	Hjælpefilen

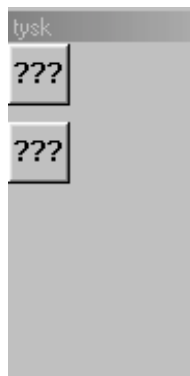
Lav dit eget knappanel



I menuen Buttons har man mulighed for at designe sit eget knappanel.

Hvis du vil vælge at starte helt forfra med dit eget knappanel, vælges New Button Set. Vil du arbejde videre på et eksisterende knappanel, vælges Open Button Set.

Nyt knappanel



Vælges nyt knappanel, skal man først angive et navn til panelet. Her er angivet navnet *tysk*. Panelet indsættes med to tomme knapper.

Disse knapper kan slettes ved at højreklikke på dem og vælge Delete Button.

Indsætte en ny knap

Vælg menupunktet Buttons - Add New button.

Indskriv navn (kort!), short annotation (den korte tekst, som vises, når der dvæles ved knappen) og lang annotation (den som vises under statistikfunktionen).

Angiv også, om det er en positiv eller en negativ kommentar. Dette bestemmer knappens placering i knappanelet (positive i bunden, negative øverst) samt anvendes i statistikfunktionen.

Tilpas en knap

En eksisterende knap kan tilpasses ved at højreklikke på knappen og vælge Edit Button. Herved kan fejl rettes eller knappen rettes til.

Tilpasning af programmet

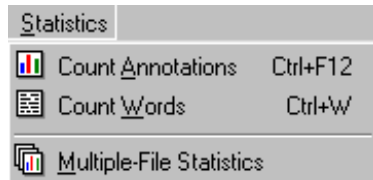
I menupunktet *Options* er der mulighed for at tilpasse programmet til dine egne ønsker.



Under *Preferences* designses bl.a. statistik og tilbagemeldinger

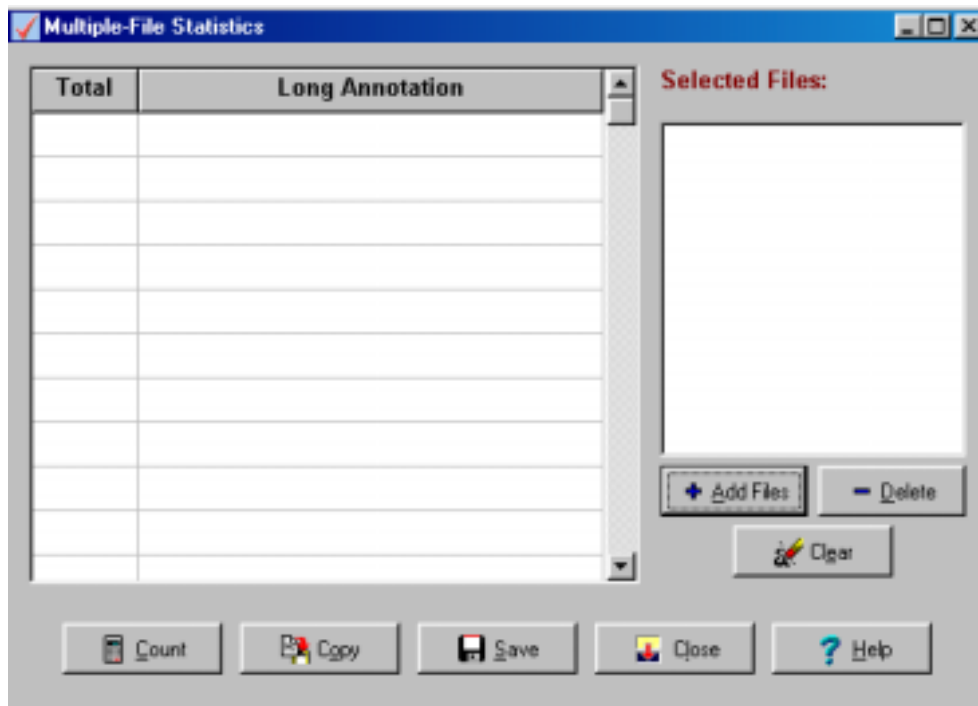
Under *Colours* angives de farver, man ønsker at anvende i programmet.

Menuen Statistik



Under menupunktet statistik er der mulighed for at optælle antal bemærkninger i teksten. Samtidig kan man optælle antal ord i teksten.

Multiple-File Statistics



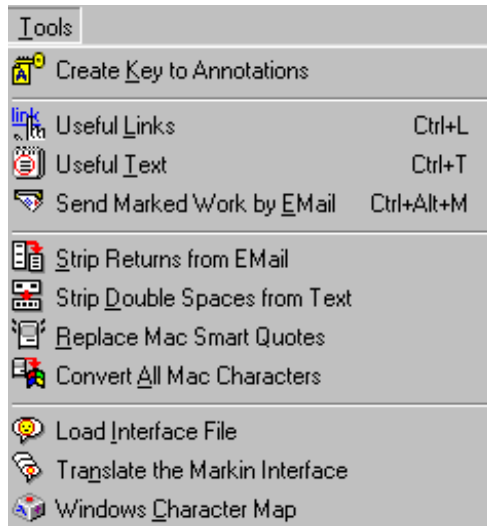
Hvis man ønsker at se på fx en elevs samlede præstation over en periode - eller en classes samlede præstation ved en bestemt aflevering, vælges *Multiple-File Statistics*, som kan "tælle sammen" over flere filer.

Tryk på *Add Files* for at få en Gennemse-boks (ligesom når en fil skal åbnes), hvori de ønskede filer udvælges.

Hvis en forkert fil sættes ind, markeres denne og Delete vælges for at ændre den.

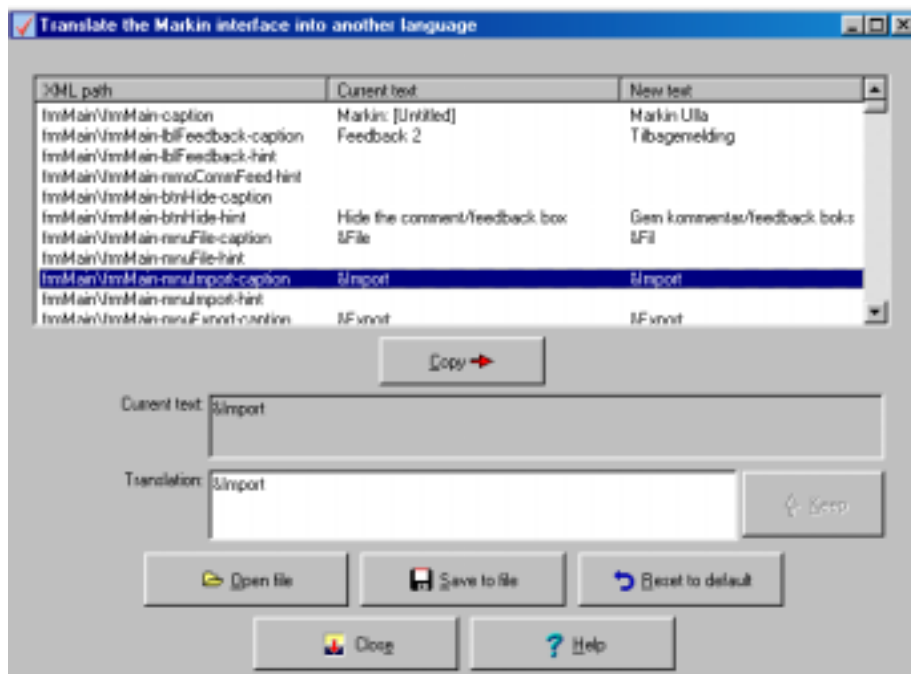
Vælg Clear, hvis samtlige valgte filer skal slettes (fra statistikken, ikke fra computeren).

Menuen Tools



I menuen Tools er der forskellige små-værktøjer. Man kan fx fjerne hårde lineskift og dobbelt mellemrum; eller man kan fjerne Mac-citationstegn og konvertere teksten fra Mac.

Oversæt Markin

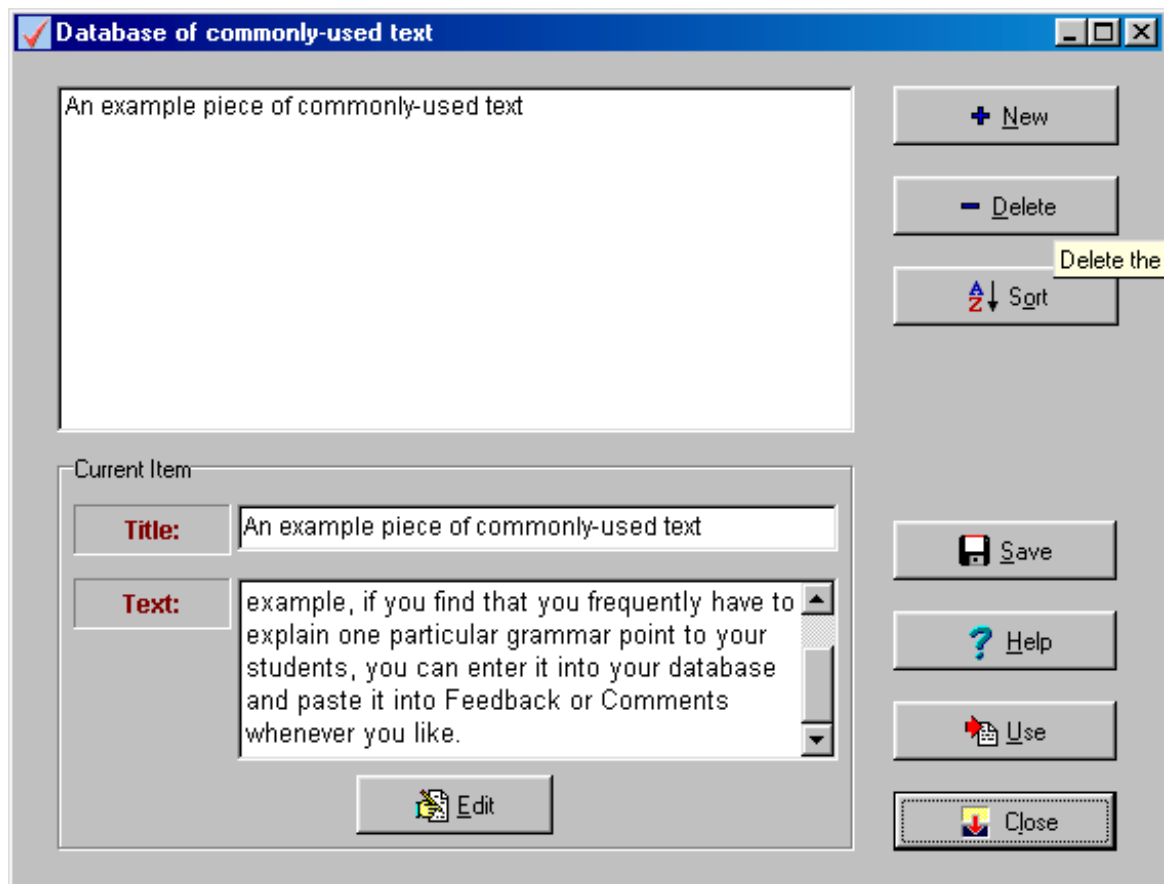



I menuen Tools kan man ved at vælge menupunktet Translate.... få mulighed for at oversætte menuerne i Markin til et andet sprog.

- Marker den linie, du vil oversætte.
- Skriv oversættelsen i feltet Translation.
- Klik på knappen Keep for at indsætte det oversatte udtryk.

Når du oversætter menupunkter, skal du være opmærksom på &-tegnet. Det bogstav, som står efter &-tegnet, er "genvejsbogstavet". Disse bør ikke ændres - dog med det forbehold, at hvert bogstav ikke må optræde mere end én gang i hvert menupunkt. Dvs. i Filer-menuen må bogstavet 'o' kun være understreget én gang.

Database over hyppigt anvendte kommentarer



Under ikonet  er der mulighed for at opbygge en database over de kommentarer, man ofte bruger ved rettelse af elevarbejder.

- Edit giver mulighed for at redigere en eksisterende kommentar.
- New giver adgang til at indskrive en ny kommentar.
- Delete sletter den valgte kommentar
- Sort sorterer kommentarerne alfabetisk
- Use Indsætter den markerede kommentar i kommentarfeltet i aktuelle tekst. Obs: Når man vil bruge en kommentar fra databasen, skal cursoren stå i kommentarfeltet under tekstfelter, for at man kan bruge